

Приложение
к приказу директора школы
МКОУ СОШ им. А.О. Шوماхова с.п. Тамбовское
№ 41 от 28.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее — Совет) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. А.О. Шوماхова» с.п. Тамбовское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее — Школа).

1.2. Совет является коллегиальным органом Школы, координирующим работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Конвенцией ООН о правах ребёнка;
3. Семейным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федеральных законов от 29.05.2024 № 108-ФЗ, от 08.08.2024 № 322-ФЗ, от 01.04.2025 № 55-ФЗ, от 23.07.2025 № 239-ФЗ, от 04.08.2026 № 311-ФЗ);
5. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 28.11.2025 № 441-ФЗ, от 15.12.2025 № 474-ФЗ, от 29.12.2025 № 539-ФЗ, от 29.12.2025 № 570-ФЗ, от 20.02.2026 № 34-ФЗ, от 08.03.2026 № 45-ФЗ, от 25.04.2026 № 107-ФЗ, от 26.07.2026 № 259-ФЗ, от 04.08.2026 № 310-ФЗ, от 04.08.2026 № 330-ФЗ, от 04.08.2026 № 334-ФЗ);
6. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 04.11.2025 № 408-ФЗ, от 29.12.2025 № 569-ФЗ, от 20.02.2026 № 36-ФЗ);
7. приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. приказа от 30.09.2025 № 711);
8. приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, утвердившим Порядок работы общеобразовательных организаций;
9. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года»;

10. Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.12.2008 № 81-РЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кабардино-Балкарской Республике...» (в ред. Законов КБР от 27.06.2025 № 24-РЗ, от 30.06.2025 № 26-РЗ, от 15.12.2025 № 44-РЗ, от 29.12.2025 № 55-РЗ);
11. Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
 - 1.4. Состав Совета и изменения к нему утверждаются приказом директора Школы.
 - 1.5. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП) Терского муниципального района, подразделением по делам несовершеннолетних (далее — ПДН) ОМВД России по Терскому району, органом опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся, защиты их прав и законных интересов, а также формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Задачи Совета:

12. обеспечение взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и интересов обучающихся;
13. выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по получению ими образования;
14. разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди обучающихся;
15. организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте (далее — ВШУ), и их семьями;
16. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и содержания детей;
17. разъяснение законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся;
18. формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, правосознания, правовой культуры, гражданской ответственности, медиа грамотности и устойчивости к деструктивному информационно-психологическому воздействию;
19. профилактика травли (буллинга) среди обучающихся, применение восстановительных технологий предупреждения и разрешения конфликтов;
20. содействие развитию наставничества в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ;
21. обеспечение информационной безопасности обучающихся, профилактика правонарушений в информационной среде;
22. организация работы по вовлечению обучающихся в мероприятия, направленные на формирование безопасной молодёжной среды, в том числе в программы и проекты Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»;
23. анализ и оценка эффективности профилактической работы в Школе, подготовка предложений по её совершенствованию.

24. выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям (абз. 4 ч. 1 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ);

3. Категории лиц, в отношении которых Совет организует индивидуальную профилактическую работу

3.1. В соответствии со статьёй 5 Федерального закона № 120-ФЗ Совет организует индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- бездзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобождённые от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобождённые от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобождённые от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

-осуждённые условно, осуждённые к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится также в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (ч. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

3.3. В Школе Совет организует при возникновении необходимости индивидуальную профилактическую работу дополнительно в отношении обучающихся:

- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;
- нарушающих Устав Школы и правила внутреннего распорядка;
- состоящих на внутришкольном учёте (ВШУ);
- состоящих на учёте в ПДН ОМВД России по Терскому району и (или) КДН и ЗП Терского муниципального района;
- склонных к суицидальным действиям, самоповреждению;
- являющихся участниками конфликтных ситуаций, в том числе травли (буллинга).
- в отношении которых имеются сведения о вовлечении их в совершение преступлений, иных противоправных и (или) антиобщественных действий, а также о склонении к суицидальным действиям (абз. 4 ч. 1 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ).

4. Функции и полномочия Совета

4.1. Функции Совета:

- разработка плана работы Совета на учебный год;
- организация выявления обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, постановка вопроса о постановке на ВШУ и снятии с ВШУ;
- разработка индивидуальных программ профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, и их семьями;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава Школы и локальных нормативных актов, проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах компетенции Совета;
- принятие решений о направлении представлений в КДН и ЗП Терского муниципального района и (или) ПДН ОМВД России по Терскому району для постановки обучающегося на учёт или принятия мер воздействия к родителям (законным представителям);
- организация консультаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогом-психологом, социальным педагогом, иными специалистами;
- рассмотрение результатов оценки поведения обучающихся (в случае введения Школой системы оценки поведения по шкале «образцовое», «допустимое», «недопустимое» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316);
- содействие в организации наставничества в отношении обучающихся, состоящих на учёте, в соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ;
- осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШУ;
- подготовка и представление директору Школы аналитических отчётов о состоянии профилактической работы;
- организация просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни, профилактики наркомании, правонарушений, информационной безопасности;
- применение восстановительных технологий предупреждения и разрешения конфликтов с участием несовершеннолетних;

- рассмотрение вопросов о мерах педагогического воздействия в отношении обучающихся, нарушающих Устав Школы (с последующей рекомендацией директору Школы).
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям в соответствии с абз. 4 ч. 1 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ;

4.2. Права Совета:

- запрашивать у классных руководителей, педагогов и иных работников Школы информацию, необходимую для осуществления профилактической работы;
- приглашать на заседания Совета обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей, иных работников Школы;
- вносить предложения директору Школы по вопросам совершенствования профилактической работы;
- направлять представления в КДН и ЗП Терского муниципального района, ПДН ОМВД России по Терскому району, орган опеки и попечительства;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о назначении наставника несовершеннолетнему в соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ (с согласия несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей);
- вносить предложения о привлечении к работе Совета представителей органов системы профилактики, общественных объединений, «Движения первых»;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Совет не вправе применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) применяются исключительно руководителем Школы в соответствии со статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243. Постановка на внутришкольный учёт не является дисциплинарным взысканием и представляет собой форму индивидуальной профилактической работы.

5. Состав и формирование Совета

5.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета — директор Школы (либо лицо, исполняющее его обязанности);
- заместитель председателя — заместитель директора по воспитательной работе (советник директора по воспитанию);
- секретарь Совета — социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- учитель-логопед (при наличии);
- представитель родительского комитета;
- представитель совета обучающихся (из числа обучающихся 8–11 классов);
- представитель совета профилактики из числа педагогических работников, избираемый педагогическим коллективом;
- иные лица (по решению директора Школы).

5.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год.

5.3. В случае выбытия члена Совета (увольнение, перевод, отзыв) директор Школы вносит соответствующие изменения приказом.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года по утверждённому плану, а также по мере необходимости при поступлении информации о случаях безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся, вовлечения обучающихся в совершение преступлений, иных противоправных и (или) антиобщественных действий, а также склонения их к суицидальным действиям.

6.2. Внеочередные заседания могут созываться председателем Совета по собственной инициативе, по предложению классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога или по обращению из органов системы профилактики.

6.3. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

6.6. В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- состав присутствующих и отсутствующих членов Совета;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и рекомендации по каждому вопросу;
- решение, принятое по каждому вопросу (с указанием результатов голосования);
- сроки исполнения и ответственные лица.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются через приказы директора Школы, предписания классным руководителям, представления в органы системы профилактики.

6.8. Педагог-психолог и социальный педагог обеспечивают методическое сопровождение работы Совета.

7. Меры педагогического воздействия и профилактической работы

7.1. К обучающимся, состоящим на ВШУ или нарушающим Устав Школы, Совет может рекомендовать следующие меры педагогического воздействия (не являющиеся дисциплинарными взысканиями):

- профилактическая беседа;
- разъяснение норм Устава Школы и локальных нормативных актов;
- поручение о выполнении общественно полезного дела;
- индивидуальная программа коррекции поведения (с участием педагога-психолога, социального педагога);
- привлечение к участию в школьных мероприятиях, кружках, секциях;
- индивидуальное шефство (наставничество);
- направление на консультацию к педагогу-психологу, медицинскому работнику;
- вызов родителей (законных представителей) для профилактической беседы;
- составление акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- направление представления в КДН и ЗП Терского муниципального района и (или) ПДН ОМВД России по Терскому району.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) применяются руководителем Школы в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) (ч. 5 ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ).

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска (ч. 6 ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ).

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (ч. 7 ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ).

7.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, за неоднократные проступки, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других. Решение об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства (ч. 8, 9 ст. 43 ФЗ № 273-ФЗ).

7.7. Наставничество в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется в соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона № 120-ФЗ. Назначение наставника производится КДН и ЗП с согласия несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Наставник осуществляет деятельность безвозмездно.

8. Документация Совета

8.1. Документация Совета включает:

- настоящее Положение;
- приказ директора Школы об утверждении состава Совета;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал (картотека) учёта обучающихся, состоящих на ВШУ;
- индивидуальные карты (личные дела) обучающихся, состоящих на ВШУ, с программами профилактической работы;
- журнал учёта проводимых профилактических мероприятий (бесед, консультаций, рейдов, посещений семей);
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей;
- представления, направленные в КДН и ЗП, ПДН, орган опеки и попечительства;
- аналитический отчёт о работе Совета за учебный год;
- социальный паспорт Школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в Школе в течение установленного законодательством срока.

8.3. Информация, полученная в ходе работы Совета и содержащая персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), обрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и не подлежит разглашению.

9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

9.1. Совет осуществляет взаимодействие с:

- КДН и ЗП Терского муниципального района КБР;
- ПДН ОМВД России по Терскому району;
- органом опеки и попечительства Терского муниципального района;

- управлением образования Терского муниципального района;
- ГБУЗ «Терская ЦРБ» (в части наркологической помощи);
- ГБУ «Центр социально-психологической помощи семье и детям» КБР;
- Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых»;
- иными органами и организациями системы профилактики.

9.2. Взаимодействие осуществляется путём обмена информацией, направления представлений, совместных рейдов, участия в заседаниях, консультаций и иных формах, предусмотренных законодательством.

9.3. Совет учитывает положения Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.05.2026 № 1272-р.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены или замены новым.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы.

10.3. Если отдельные положения настоящего Положения противоречат действующему законодательству, они применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

10.4. Настоящее Положение не является исчерпывающим: при изменении федерального или регионального законодательства соответствующие нормы применяются непосредственно.

10.5. Споры, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Положению о Совете по профилактике безнадзорности,
правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних
и пропаганде здорового образа жизни

на 2026–2027 учебный год

Приложение №1 — Состав Совета по профилактике

Приложение №2 — План работы Совета на 2026–2027 учебный год

Приложение №3 — Журнал учёта заседаний Совета

Приложение №4 — Форма протокола заседания Совета

Приложение №5 — Форма представления на постановку на внутришкольный учёт

Приложение №6 — Форма ходатайства о снятии с внутришкольного учёта

Приложение №7 — План индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Приложение №8 — Учётная карта обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

Приложение №9 — Форма характеристики на обучающегося

Приложение №10 — Форма отчёта о проделанной работе за учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о Совете по профилактике
безнадзорности, правонарушений, наркомании
среди несовершеннолетних и пропаганде
здорового образа жизни

Утверждено приказом
МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское
от «03» сентября 2026г. № 36

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

на 2026–2027 учебный год

Председатель Совета:

__Мухамеджанова Зульфия Гумаровна__
(ФИО, должность — директор школы)

Заместитель председателя:

__Кампарова Светлана Мухамедовна__
(ФИО, должность — заместитель директора по ВР)

Секретарь Совета:

__Кипова Галия Гумаровна__
(ФИО, должность — педагог-психолог)

Члены Совета:

1.	Советник директора по воспитанию	__Кампарова Алла Зубаниловна__
2.	Педагог-психолог	Кипова Галия Гумаровна
3.	Социальный педагог	__нет__ / __
4.	Учитель-логопед (при наличии)	__нет__ / __
5.	Классный руководитель (по принадлежности)	Гетажаева Ирина Петровна__
6.	Представитель родительского комитета	Мешева Аоина Ахмедовна
7.	Представитель Совета обучающихся	Буздова Ясмينا Ахмедовна
8.	Представитель ПДН ОМВД по Терскому району	Белгарова Оксана Юрьевна__
9.	Представитель КДН и ЗП Терского района	Маканаева Марина Хатифовна
10.	Представитель участкового уполномоченного полиции	Кушхабиев Адиль Анзорович

Состав Совета утверждается приказом директора школы ежегодно
до 15 сентября текущего учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о Совете по профилактике

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

на 2026–2027 учебный год

№	Срок	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Организационное заседание Совета. Утверждение состава, плана работы на год. Утверждение списка обучающихся, состоящих на ВШУ	Председатель, секретарь	
2	Сентябрь	Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН ОМВД и КДН и ЗП Терского района	Зам. директора по ВР	
3	Сентябрь	Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе. Обновление социально-педагогического паспорта школы	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
4	Сентябрь	Первичный мониторинг по выявлению случаев вовлечения обучающихся в противоправные и (или) антиобщественные действия, а также случаев склонения к суицидальным действиям (абз. 4 ч. 1 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ)	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители	
5	Октябрь	Месячник правовых знаний. Классные часы по теме «Права и обязанности несовершеннолетних» (1–11 классы)	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
6	Октябрь	Заседание Совета: рассмотрение персональных дел обучающихся, поставленных на ВШУ	Совет в полном составе	
7	Ноябрь	Акция «День правовой помощи». Беседы с приглашением инспектора ПДН	Зам. директора по ВР, ПДН	
8	Ноябрь	Заседание Совета: профилактика наркомании и токсикомании. Анализ посещаемости	Совет в полном составе	
9	Декабрь	Декада «Здоровый образ жизни». Спортивные мероприятия, беседы о вреде ПАВ	Учитель физкультуры, зам директора. по ВР	
10	Декабрь	Заседание Совета: подведение итогов I полугодия. Корректировка индивидуальных планов	Председатель, секретарь	
11	Январь	Совещание с классными руководителями по работе с семьями в СОЖ. Обновление базы данных	Зам. директора по ВР	

12	Февраль	Заседание Совета: профилактика травли (буллинга) в образовательной среде. Анализ обращений	Педагог-психолог, советник по воспитанию	
13	Февраль	Месячник безопасности в информационной среде. Беседы о кибербезопасности	Учитель информатики, кл. руководители	
14	Март	Заседание Совета: проверка выполнения индивидуальных профилактических программ. Отчёт наставников	Секретарь, наставники	
15	Март	Взаимодействие с КДН и ЗП Терского района: сверка данных, совместные рейды	Зам. директора по ВР, председатель	
16	Апрель	Акция «Дети против наркотиков». Конкурс плакатов, рефератов, презентаций	Зам. директора по ВР	
17	Апрель	Заседание Совета: профилактика правонарушений в весенне-летний период. Работа с семьями	Совет в полном составе	
18	Май	Заседание Совета: анализ работы за год. Подготовка отчёта. Снятие с учёта обучающихся, показавших положительную динамику	Председатель, секретарь	
19	Май	Планирование летней занятости обучающихся, состоящих на ВШУ и других видах учёта. Лагерь, трудовые бригады	Зам. директора по ВР	
20	Ежемесячно	Мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШУ	Секретарь, кл. руководители	
21	Ежемесячно	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями)	Кл. руководители	
22	Ежеквартально	Анализ и корректировка индивидуальных программ коррекции (ИПК)	Педагог-психолог	
23	В течение года	Взаимодействие с «Движением первых»: вовлечение подучётных обучающихся в социально значимую деятельность	Советник по воспитанию	
24	В течение года	Участие в мероприятиях Всероссийского движения детей и молодёжи	Зам. директора по ВР	
25	Ежеквартально	Мониторинг по выявлению и пресечению случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, иных противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. Незамедлительное информирование КДН и ЗП, ПДН при выявлении таких случаев	Зам. директора по ВР, секретарь Совета	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о Совете по профилактике

ЖУРНАЛ УЧЁТА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

2026–2027 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Кол-во присутствующих	Повестка дня	Решение (кратко)	№ протокола
1	__.__.2026				1
2	__.__.2026				2
3	__.__.2026				3
4	__.__.2026				4
5	__.__.2027				5
6	__.__.2027				6
7	__.__.2027				7
8	__.__.2027				8
9	__.__.2027				9
10	__.__.2027				10

Журнал хранится у секретаря Совета.

Записи производятся чернилами синего цвета, исправления не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о Совете по профилактике

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

от «__» _____ 202__ г. № ____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали члены Совета (всего ____ человек):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Приглашённые:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу — _____

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

«За» — _____ «Против» — _____ «Воздержались» — _____

Председатель Совета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь Совета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о Совете по профилактике

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку обучающегося на внутришкольный учёт

1. ФИО обучающегося: _____

2. Дата рождения: «___» _____ г.

3. Класс: _____ Классный руководитель: _____

4. Домашний адрес: _____

5. Состав семьи: _____

6. ФИО родителей (законных представителей): _____

7. Основание для постановки на ВШУ (конкретные факты, в том числе сведения о вовлечении обучающегося в противоправные и (или) антиобщественные действия, склонении к суицидальным действиям — абз. 4 ч. 1 ст. 2 ФЗ № 120-ФЗ):

8. Состояние на учёте (нужное подчеркнуть):

на учёте в ПДН — да / нет

на учёте в КДН и ЗП — да / нет

на учёте у нарколога — да / нет

9. Предлагаемый срок индивидуальной профилактической работы: _____

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: «___» _____ 202__ г.

Согласовано:

Социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по ВР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ:

Постановить на внутришкольный учёт сроком на _____
до «___» _____ 202__ г.

Снят с учёта: «___» _____ 202__ г. Протокол № _____

Председатель Совета _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению о Совете по профилактике

ХОДАТАЙСТВО

о снятии обучающегося с внутришкольного учёта

1. ФИО обучающегося: _____
2. Дата постановки на ВШУ: «__» _____ 202__ г. Протокол № _____
3. Срок учёта: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
4. Основание для снятия с учёта (положительная динамика, результаты ИПК):

5. Результаты профилактической работы:

- посещаемость: _____
- успеваемость: _____
- поведение: _____
- отношение к учебной деятельности: _____
- участие во внеурочной деятельности: _____

6. Заключение классного руководителя: _____

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ:

Снять с внутришкольного учёта с «__» _____ 202__ г.

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель Совета _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению о Совете по профилактике

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте

1. ФИО обучающегося: _____
2. Дата рождения: «___» _____ г.
3. Класс: _____
4. Дата постановки на ВШУ: «___» _____ 202__ г. Протокол № _____
5. Основание для постановки на учёт: _____
6. Классный руководитель: _____
7. Наставник (при назначении КДН и ЗП): _____

План мероприятий:

№	Срок	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Изучение условий семейного воспитания. Посещение семьи на дому. Беседа с родителями	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
2	Сентябрь	Индивидуальная беседа с обучающимся. Выявление интересов, склонностей, проблем	Кл. рук., педагог-психолог	
3	Октябрь	Анкетирование / диагностика уровня тревожности, агрессии, мотивации	Педагог-психолог	
4	Октябрь	Вовлечение во внеурочную деятельность / кружок / секцию	Зам. директора по ВР, кл. рук.,	
5	Ежемесячно	Контроль посещаемости и успеваемости. Своевременное информирование родителей	Кл. рук.	
6	Ежемесячно	Индивидуальные консультации психолога	Педагог-психолог	
7	Ежеквартально	Корректировка плана ИПК по результатам контроля	Совет профилактики	
8	Ноябрь	Беседа о правовой ответственности несовершеннолетних (с приглашением ПДН)	Зам. директора по ВР, ПДН	
9	Декабрь	Анализ промежуточных результатов. Собеседование с обучающимся и родителями	Кл. рук., педагог-психолог	
10	Февраль	Работа по профилактике травли и конфликтов. Формирование навыков конструктивного общения	Педагог-психолог, кл. рук.	
11	Март	Оценка динамики поведения. Консультация наставника (при наличии)	Наставник, кл. рук.	
12	Апрель	Подготовка к снятию с учёта (при положительной динамике) или корректировка плана	Совет профилактики	
13	Май	Итоговый анализ. Подготовка представления на снятие / продление учёта	Секретарь, кл. рук.	
14	Май	Планирование летней занятости. Направление в лагерь / трудовую бригаду	Зам. директора по ВР	

15	Ежеквартально	Мониторинг и пресечение случаев вовлечения обучающегося в противоправные и (или) антиобщественные действия, а также случаев склонения к суицидальным действиям. Незамедлительное информирование КДН и ЗП, ПДН при выявлении таких случаев	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
----	---------------	---	--------------------------------	--

С планом ознакомлены:

Обучающийся: _____ / _____ /

Родитель (законный представитель): _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Положению о Совете по профилактике

УЧЁТНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

состоящего на внутришкольном учёте

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: «___» _____ г. Возраст: ___ лет
3. Класс: _____ Школа: МКОУ СОШ им. А.О. Шوماхова с.п. Тамбовское
4. Домашний адрес: _____
5. ФИО матери: _____ Место работы: _____
6. ФИО отца: _____ Место работы: _____
7. Состав семьи (количество детей): _____
8. Тип семьи (полная / неполная / опекаемая / приёмная — подчеркнуть)
9. Жилищные условия: _____
10. Дата постановки на ВШУ: «___» _____ 202__ г. Протокол № _____
11. Основание: _____
12. Срок учёта: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
13. Состоит на учёте в (нужное отметить):
 - ☐ ПДН ОМВД по Терскому району с «___» _____ г.
 - ☐ КДН и ЗП Терского муниципального района с «___» _____ г.
 - ☐ у врача-нарколога с «___» _____ г.
14. Наставник (ФИО, кем назначен): _____
15. Классный руководитель: _____

Краткая характеристика обучающегося:

Успеваемость: _____

Посещаемость: _____

Поведение: _____

Отношение к учёбе: _____

Внеурочная занятость: _____

Особенности характера: _____

Меры, принятые Советом:

Снятие с учёта:

Дата: «___» _____ 202__ г. Протокол № _____

Основание: _____

Директор школы _____ / _____ /

Председатель Совета _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Положению о Совете по профилактике

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: «___» _____ г.
3. Класс: _____ Школа: МКОУ СОШ им. А.О. Шوماхова с.п. Тамбовское
4. Дата постановки на ВШУ: «___» _____ 202__ г.
5. Основание для постановки на учёт: _____

Характеристика составляется классным руководителем и содержит:

- описание успеваемости и отношения к учебной деятельности;
- анализ поведения, соблюдения правил школы;
- описание взаимоотношений с одноклассниками (наличие конфликтов, конфликтных ситуаций, фактов травли);
- оценку отношений в семье, стиль воспитания;
- внеурочную занятость (кружки, секции, мероприятия);
- проведённую профилактическую работу и её результаты;
- выводы и рекомендации.

Текст характеристики:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата составления: « » _____ 202 г.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Положению о Совете по профилактике

ОТЧЁТ

о работе Совета по профилактике

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

за 2026–2027 учебный год

1. Состав Совета (количество человек): ____

2. Количество заседаний за год: ____

3. Информация по внутришкольному учёту:

Показатель	На начало года	Поставлено в течение года	Снято с учёта	На конец года
Состоит на ВШУ				
Состоит на учёте в ПДН				
Состоит на учёте в КДН и ЗП				
Семьи в СОЖ				

4. Проведённые мероприятия:

- классные часы по правовому воспитанию: ____
- акции, месячники профилактической направленности: ____
- индивидуальные беседы с обучающимися: ____
- индивидуальные беседы с родителями: ____
- посещения семей на дому: ____
- консультации педагога-психолога: ____
- совместные мероприятия с ПДН ОМВД: ____
- совместные мероприятия с КДН и ЗП Терского района: ____
- мероприятия с участием «Движения первых»: ____
- мероприятия по профилактике травли (буллинга): ____
- мероприятия по информационной безопасности: ____

5. Работа по наставничеству:

- количество обучающихся, которым назначен наставник КДН и ЗП: ____
- количество отчётов наставников, рассмотренных Советом: ____

6. Результативность профилактической работы:

- обучающихся, показавших положительную динамику: _____
- обучающихся, снятых с учёта по итогам года: _____
- фактов правонарушений за учебный год: _____
- фактов употребления ПАВ: _____
- фактов травли: _____
- выявлено случаев вовлечения обучающихся в противоправные и (или) антиобщественные действия: _____
- выявлено случаев склонения обучающихся к суицидальным действиям: _____
- принято мер по пресечению случаев вовлечения и склонения к суицидальным действиям: _____

7. Выводы и рекомендации:

8. Задачи на следующий учебный год:

Председатель Совета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь Совета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата: «__» _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640268013

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 30.09.2026 по 30.09.2027