

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол от 30.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ им. А.О. Шомехова
с.п. Тамбовское
от 03.09.2026 № 36



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МКОУ СОШ им. А.О. Шомехова с.п. Тамбовское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 года), Трудовым кодексом Российской Федерации (с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 25.05.2026 № 144-ФЗ, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года), приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (действует с 01.09.2026 до 01.09.2027), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26», постановлением Правительства РФ от 01.08.2026 № 962 о персональных данных в ФГИС «Моя школа», Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», а также Уставом МКОУ СОШ им. А.О. Шомехова с.п. Тамбовское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Положение), обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг;

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

3.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведёт протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, советник директора по воспитанию, представители общественных движений «Движение первых» и «Юнармия», а также иные работники организации.

3.6. Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы, Учредителя, профессионального союза или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включённые в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией и материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции: открывает и закрывает собрание; предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента; контролирует обстановку в зале; выносит на голосование вопросы повестки дня; подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путём тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников.

4.11. Решение Общего собрания работников может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчёты, опубликованы на официальном сайте организации.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора, определяет условия коллективного договора, в том числе в части регулирования сверхурочной работы (в соответствии с Федеральным законом от 25.05.2026 № 144-ФЗ: возможность увеличения годового лимита сверхурочной работы со 120 до 240 часов при условии закрепления в коллективном договоре).

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчёт директора организации о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации с учётом изменений трудового законодательства, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.

6.6. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам деятельности, отнесённым к компетенции директора организации.

6.14. Рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, в том числе:

- запрет на использование обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий (за исключением случаев угрозы жизни или здоровью);
- оценку поведения обучающихся по шкале «образцовое», «допустимое», «недопустимое» (не распространяется на первые классы);
- порядок удаления обучающегося с учебного занятия при повторном нарушении дисциплины;

6.15. Рассматривает вопросы, связанные с преподаванием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), включающего два курса: «Начальная военная подготовка» (34 часа) и «Безопасность жизнедеятельности» (34 часа), в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19.08.2026 № 576.

6.16. Осуществляет контроль за соблюдением мер социальной поддержки семей участников специальной военной операции в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 и нормативными актами Терского муниципального района КБР.

6.17. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.18. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, в том числе инициативы, реализуемые через взаимодействие с Российским движением детей и молодёжи «Движение первых» и Всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественным движением «Юнармия».

6.19. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации.

6.20. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.21. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами управления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами управления организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета;
- взаимодействие с советником директора по воспитанию по вопросам воспитательной работы, деятельности «Движения первых» и «Юнармии»;
- взаимодействие с руководителями структурных подразделений (дошкольное отделение, Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»).

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации;
- за компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчётность

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашённые (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц; решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарём в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарём не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсуждённых вопросов и перечень принятых решений.

9.9. Протокол доводится до сведения работников в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026