

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ
им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское
от «03» сентября 2026 г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2026, с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 04.08.2026);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, действующим с 01.09.2026 до 01.09.2027);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, срок действия продлён до 01.09.2032);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (действует с 01.09.2026 до 01.09.2032);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 по организации общественного питания, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (действует с 01.09.2026);
- Постановлением Правительства РФ от 01.08.2026 № 962 об утверждении перечней персональных данных участников образовательных отношений в сфере дошкольного и общего образования для ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Минпросвещения России от 12.02.2026 № АБ-620/03 «О направлении методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях»;

• Уставом МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет (далее — Педсовет), определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных организациях, где работают более трёх педагогов.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы, не имеет полномочий выступать от имени школы.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; объединение усилий школы на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- содействие развитию ученического самоуправления, взаимодействие с детскими и молодёжными общественными объединениями, в том числе с «Движением первых» и «Юнармией», через советника директора по воспитанию.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные нормативные акты;
- разрабатывает, утверждает и контролирует реализацию образовательных программ, программ развития, учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы;
- рассматривает вопросы организации питания обучающихся в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим наградам, грамотам, благодарностям;
- выдвигает педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- порядок оценки поведения обучающихся по трёхбалльной шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое» (не распространяется на обучающихся первых классов);
- вопросы отчисления обучающихся за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой по основному месту работы (в том числе работающие по совместительству), а также директор школы и все его заместители. Руководители структурных подразделений (дошкольного отделения, центра «Точка роста») входят в состав Педагогического совета по должности.

3.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;
- по инициативе Общего собрания работников школы;
- по инициативе Управляющего совета школы.

3.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей состава педагогических работников, включая председателя.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц. Организацию выполнения решений осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся, принятие мер при нарушении обучающимися правил поведения, оценка поведения по шкале «образцовое» / «допустимое» / «недопустимое», деятельность структурных подразделений и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый Педагогический совет»).

3.15. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении аттестации в щадящей форме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе по индивидуальному учебному плану, об оставлении на повторное обучение, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, включая программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), предусматривающие два обязательных курса: «Безопасность жизнедеятельности» (34 ч) и «Начальная военная подготовка» (34 ч).

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Определение порядка оценки поведения обучающихся по трёхуровневой шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое». Оценка поведения не распространяется на обучающихся первых классов. Оценивание поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Порядок фиксации и критерии оценки поведения устанавливаются отдельным локальным нормативным актом школы.

4.9. Рассмотрение вопросов, связанных с удалением обучающегося с учебного занятия: при повторном нарушении дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает руководителя школы или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников для принятия решения об удалении обучающегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой обучающийся возвращается на учебное занятие.

4.10. Утверждение требований к использованию средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных телефонов) во время учебных занятий: обучающиеся не вправе использовать мобильные телефоны во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев.

4.11. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.12. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования образовательной среды в соответствии с СП 2.4.2.4283-26.

4.13. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.14. Содействие деятельности педагогических и методических объединений.

4.15. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

4.16. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

4.17. Содействие в организации воспитательной работы, взаимодействие с советником директора по воспитанию, координация деятельности по вовлечению обучающихся в «Движение первых», «Юнармию» и иные детские и молодёжные общественные объединения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета и администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы,

формируемого в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 12.02.2026 № АБ-620/03.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации для Управляющего совета школы по принятию управленческих решений.

5.3. Педагогический совет координирует свою деятельность с Управляющим советом в вопросах согласования образовательных программ, программы развития школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, профилей обучения и иных локальных нормативных актов, отнесённых к компетенции Управляющего совета.

5.4. Администрация школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета;
- вносить предложения учредителю и Управляющему совету по совершенствованию образовательной деятельности;
- запрашивать у администрации школы информацию и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2026);
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка и законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- недопущение утверждения образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом;
- выносить на обсуждение Педагогического совета вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию школы;
- знакомиться с протоколами заседаний Педагогического совета и принятыми решениями.

7.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашённых участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы, хранится в организации в течение 5 лет и передаётся по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

8.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом школы.

8.9. Решения Педагогического совета по вопросам оценки поведения обучающихся, удаления с учебного занятия, использования мобильных телефонов фиксируются в протоколе с указанием принятого порядка и ответственных за реализацию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026