

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
протокол № 1 от 02 сентября 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 36 от 03 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское (далее — Положение, Управляющий совет, Совет) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 1 сентября 2026 г., с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ и Федеральным законом от 04.08.2026 № 334-ФЗ);

2) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2026 г. № 962 об утверждении перечней персональных данных участников образовательных отношений для ФГИС «Моя школа»;

6) Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.2.4283-26 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, действует с 01.09.2026 до 01.09.2032);

7) Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая дополненная редакция), направленными письмом Минпросвещения России от 12.02.2026 № АБ-620/03;

8) Постановлением местной администрации Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 24.07.2026 № 341-п об утверждении Порядка оказания мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции;

9) Уставом МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское (с дополнениями к Уставу).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское (далее — Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, учредителя Школы, а также обществу.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Терского муниципального района, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Управляющего совета, утрачивают силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

— формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

— защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

— обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы;

— привлечение общественности к участию в управлении Школой и оценке качества образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

— определение основных направлений развития Школы;
— участие в разработке, рассмотрении и согласовании программы развития Школы, мониторинг её реализации;

— участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы;

— контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Школе;

— содействие в организации горячего питания обучающихся, контроль за его качеством;

— финансово-экономическое содействие работе Школы за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения внебюджетных источников;

— рассмотрение отчёта о результатах самообследования Школы;

— содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе для детей из семей участников специальной военной операции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) определение основных направлений развития Школы, участие в разработке и согласовании программы развития Школы;

2) согласование образовательных программ и технологий, реализуемых в Школе;

3) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, регламентирующих её деятельность, в том числе: правил приёма обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; положения о режиме занятий обучающихся; положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Школы; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) согласование по представлению директора Школы правил внутреннего трудового распорядка работников Школы;

5) рассмотрение и согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования;

6) заслушивание отчёта директора Школы по итогам учебного и финансового года, вынесение по нему оценки. При наличии особого мнения члены Управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя Школы;

7) установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

9) согласование перечня учебников, выбранных Школой из федерального перечня учебников;

10) согласование положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения;

12) принятие решения об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

13) осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, условий безопасности обучения и воспитания;

14) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, поступивших в Управляющий совет;

15) координация деятельности коллегиальных органов управления Школы (Общего собрания работников, Педагогического совета, Советов обучающихся, Советов родителей);

16) содействие в обеспечении первоочередного зачисления детей из семей участников специальной военной операции, а также в реализации мер социальной поддержки таких семей в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 и нормативными актами Терского муниципального района КБР;

17) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органа местного самоуправления, Уставом Школы.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя Школы в случае, если в соответствии с Уставом руководитель назначается учредителем;

3) по другим вопросам деятельности и функционирования Школы, отнесённым к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Школы:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Школы;
- 2) по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5) по организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей;
- 6) по совершенствованию воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности;
- 7) по другим вопросам, отнесённым к компетенции руководителя Школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет формируется в соответствии с настоящим Положением с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

4.2. Общая численность членов Управляющего совета определяется Уставом Школы и составляет не менее 10 и, как правило, не более 40 человек. С учётом наличия в составе Школы структурных подразделений (дошкольное отделение, Центр «Точка роста») количество избираемых членов Управляющего совета может быть увеличено.

4.3. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3 человек от каждой) являются:

— представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 23% от общего числа членов Совета;

— представители обучающихся старше 14 лет (из числа обучающихся 8–11 классов);

— представители работников Школы (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

4.4. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Школы.

4.5. Членом Управляющего совета является делегированный приказом представитель учредителя (учредителей) Школы.

4.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки,

культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц) в количестве не менее 2 человек, установленном Уставом Школы, в соответствии с положением о порядке кооптации.

4.7. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Школы по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов Управляющего совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором Школы.

4.8. Представители в Управляющий совет избираются открытым голосованием. Члены Управляющего совета из числа родителей избираются советом родителей Школы, члены Управляющего совета из числа работников — Общим собранием работников, члены из числа обучающихся — советом обучающихся.

4.9. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

4.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой;
- 3) из числа родителей (законных представителей) — в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребёнком;
- 4) из числа обучающихся — в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- 5) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- 6) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 7) при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.11. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует председатель Совета в срок до следующего после вывода заседания Совета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
— по инициативе председателя Совета;

- по инициативе директора Школы;
- по инициативе представителя учредителя;
- по требованию не менее 1/4 от полного числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.3. План работы Совета утверждается Советом. Председатель Совета формирует повестку дня, дату и время проведения заседаний.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины общего числа членов Совета. В случаях, предусмотренных Уставом Школы, в том числе в случае выбытия более 1/3 членов Совета, Совет не вправе принимать никаких решений.

5.5. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для администрации и всех участников образовательных отношений.

5.6. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим и секретарём. Протоколы заседаний хранятся в Школе и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

5.7. Управляющий совет вправе создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесённым к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.8. Постоянные комиссии создаются на период полномочий Совета по основным направлениям его деятельности, в том числе:

- комиссия по образовательному процессу;
- комиссия по финансово-хозяйственной деятельности;
- комиссия по контролю за организацией и качеством питания;
- комиссия по безопасности;
- комиссия по контролю за условиями обучения детей из семей участников специальной военной операции;
- иные комиссии по решению Совета.

5.9. Комиссия (рабочая группа) формируется в составе не менее 3 человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами Управляющего совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым к его компетенции, а также за соблюдение прав участников образовательного процесса.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Совета и заместителя председателя Совета открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов присутствующих членов Совета.

6.2. К обязанностям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие — заместителя) относятся:

- 1) планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- 2) формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;
- 3) созыв внеплановых заседаний Совета по собственной инициативе, инициативе директора Школы, представителя учредителя или группы членов Совета (не менее 1/4 от полного числа);
- 4) ведение заседаний Совета и руководство членами Совета во время заседаний;
- 5) организация ведения протоколов заседаний;
- 6) оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределённых между членами Совета;
- 7) координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
- 8) подготовка проектов решений Совета;
- 9) организация информирования участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;
- 10) принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии).

6.3. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета. Секретарь ведёт документацию Совета, оформляет протоколы заседаний, обеспечивает хранение документов.

7. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- вносить предложения по повестке дня, проектам решений и иным вопросам деятельности Совета;
- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей), работников и руководителя Школы информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции Совета;
- представлять Совет в комиссиях, рабочих группах и иных органах;

— на особое мнение по принимаемым решениям, которое заносится в протокол заседания.

7.3. Член Управляющего совета обязан:

- участвовать в работе Совета, посещать его заседания;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с членством в Совете;
- действовать в интересах Школы и участников образовательных отношений;
- не использовать своё положение в личных или корыстных целях.

8. РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Члены Управляющего совета проходят обучение по вопросам государственного-общественного управления не менее одного раза в течение срока своих полномочий.

8.2. Обучение может быть организовано в очной, заочной или дистанционной форме, в том числе с использованием ресурсов Федерального центра информационно-образовательной среды, системы повышения квалификации Минпросвещения России, а также профильных образовательных организаций.

8.3. Директор Школы оказывает содействие в организации обучения членов Совета.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

9.1. Управляющий совет обеспечивает информационную открытость своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

9.2. На официальном сайте Школы (tambovka.kbrschool.ru) в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается:

- настоящее Положение об Управляющем совете;
- состав Управляющего совета с указанием ФИО председателя и контактных данных;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- решения Совета, принятые в пределах его компетенции;
- отчёт о работе Совета за учебный год.

9.3. Информация о деятельности Совета доводится до участников образовательных отношений через сайт Школы, родительские собрания, советы обучающихся и иные каналы информирования.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Управляющий совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников, Педагогическим советом, советами обучающихся, советами родителей (законных представителей).

10.2. Управляющий совет взаимодействует с общественными объединениями и движениями, действующими в Школе, в том числе с «Движением первых» и «Юнармией», через советника директора по воспитанию.

10.3. Управляющий совет содействует взаимодействию Школы с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения, расположенными на территории сельского поселения Тамбовское и Терского муниципального района.

11. ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

11.1. Управляющий совет осуществляет контроль за реализацией мер социальной поддержки семей участников специальной военной операции в соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и Терского муниципального района.

11.2. В рамках своей компетенции Управляющий совет:

- контролирует обеспечение первоочередного зачисления детей из семей участников СВО в Школу и её структурные подразделения (включая дошкольное отделение);

- содействует организации бесплатного горячего питания для обучающихся из семей участников СВО;

- содействует освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении для семей участников СВО или компенсации такой платы;

- рассматривает обращения родителей (законных представителей) из семей участников СВО и содействует в их решении;

- взаимодействует с органами местного самоуправления Терского муниципального района по вопросам оказания мер социальной поддержки.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается с Общим собранием работников и утверждается приказом директора Школы.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

12.3. Настоящее Положение действует на неопределённый срок.

12.4. Споры, возникающие в процессе деятельности Управляющего совета, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об Управляющем совете
МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МКОУ СОШ им. А.О.Шомахова с.п. Тамбовское
(на 2026–2028 гг.)

№	ФИО	Категория представительства	Должность в Совете
1	Мухамеджанова Зульфия Гумаровна	Директор Школы (по должности)	Член Совета
2	Машокова Наталья Вячеславовна	Представитель родителей	Председатель Совета
3	_____	Представитель учредителя	Член Совета
4	_____	Представитель родителей	Член Совета
5	_____	Представитель родителей	Член Совета
6	_____	Представитель обучающихся (старше 14 лет)	Член Совета
7	_____	Представитель обучающихся (старше 14 лет)	Член Совета
8	_____	Представитель работников (педагог)	Член Совета
9	_____	Представитель работников (педагог)	Член Совета
10	_____	Представитель работников (педагог)	Член Совета
11	_____	Кооптированный член (общественность)	Член Совета

12		Кооптированный член (общественность)	Член Совета
----	-------	--	-------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026