

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ
им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское
от «03» сентября 2026 г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в дошкольное отделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в дошкольное отделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее — Положение) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в дошкольное отделение Школы для освоения образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 23.07.2025 N 253-ФЗ, от 29.09.2025 N 368-ФЗ, от 20.02.2026 N 34-ФЗ, от 04.08.2026 N 310-ФЗ, вступившей в силу с 01.09.2026) (далее — Федеральный закон);
- 3) Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 N 23-РЗ «Об образовании» (в редакции Закона КБР от 29.12.2025 N 50-РЗ) (далее — Закон КБР об образовании);
- 4) Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609, от 17.06.2026 N 424; срок действия продлён до 1 марта 2032 года; далее — Порядок приёма в ДОУ);
- 5) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 14.01.2026; срок действия — до 1 марта 2032 года);
- 6) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 08.05.2026 N 316);
- 7) Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 N 729 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372»;
- 8) Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 N 808 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372»;
- 9) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032; заменяет СП 2.4.3648-20) (далее — СП 2.4.2.4283-26);

10) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032; заменяет СанПиН 2.3/2.4.3590-20) (далее — СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

11) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (с изменениями от 22.09.2025 N 17 и от 24.12.2025 N 19; действует до 01.03.2027; не заменяется);

12) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (с изменениями от 12.02.2026 N 2; действует до 01.03.2027; не заменяется);

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции постановления от 27.01.2026 N 52; срок действия продлён до 1 сентября 2032 года);

14) Приказ Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236» (зарегистрирован в Минюсте России 13.11.2025, рег. N 84162);

15) Приказ Минпросвещения России от 17.06.2026 N 424 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236» (зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2026, рег. N 87079; вступил в силу 29.06.2026);

16) Письмо Минпросвещения России от 20.11.2025 N 03-ПГ-МП-37416 о порядке выбора формы получения общего образования;

17) Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) детей, возникающие при приёме детей в дошкольное отделение Школы для получения дошкольного образования.

1.4. Приём в дошкольное отделение Школы осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Федеральным законом и Порядком приёма в ДООУ.

1.5. Правила приёма в дошкольное отделение Школы обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория).

1.6. Право преимущественного приёма детей, чьи братья и (или) сёстры обучаются в Школе, реализуется в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона.

II. Порядок приёма

2.1. Приём в дошкольное отделение Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём в Школу осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона.

2.3. Заявление для направления в Школу представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. При приёме в Школу родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребёнка;

- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- в) справку о регистрации по месту жительства;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- д) копию СНИЛС родителя и ребёнка (при наличии).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).

2.6. Требование представления иных документов для приёма детей в Школу, не предусмотренных Порядком приёма в ДОУ, не допускается.

2.7. Заявление о приёме и копии документов регистрируются руководителем Школы или уполномоченным им должностным лицом в журнале приёма заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) выдаётся документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

2.8. После приёма полного комплекта документов Школа заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число зачисленных детей.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

III. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребёнка;
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором);
- в) копии документов, удостоверяющих личность ребёнка;
- г) копии СНИЛС родителя и ребёнка (при наличии);
- д) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, копии документов, подтверждающих присвоение ИНН (при наличии).

3.2. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 Порядка приёма в ДОУ, в сроки, установленные локальным нормативным актом Школы, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остаётся на учёте и направляется в Школу после подтверждения родителем нуждаемости в предоставлении места при наличии полного комплекта документов и свободных мест.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Отдельные категории иностранных граждан, указанные в абзаце первом пункта 9.2 Порядка приёма в ДООУ, предъявляют копию свидетельства о рождении ребёнка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

IV. Основания для отказа в приёме

4.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона.

4.2. В случае отказа в приёме Школа информирует родителя (законного представителя) о наличии свободных мест в других образовательных организациях, расположенных на территории Терского муниципального района.

4.3. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать отказ в приёме в Управление образования Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

V. Санитарно-эпидемиологические требования

5.1. Образовательная деятельность в дошкольном отделении Школы осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными следующими документами, действующими с 01.09.2026:

1) СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 (действует до 01.09.2032) — заменяет ранее действовавший СП 2.4.3648-20;

2) СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 (действует до 01.09.2032) — заменяет ранее действовавший СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями от 22.09.2025 N 17 и от 24.12.2025 N 19; действует до 01.03.2027) — не заменяется;

4) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта» (с изменениями от 12.02.2026 N 2; действует до 01.03.2027) — не заменяется.

5.2. В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 (пункт 24) при организации образовательного процесса в дошкольном отделении Школа обеспечивает:

— размещение ясельных групп (для детей до 3 лет), а также групп для детей с нарушениями зрения и опорно-двигательного аппарата строго на 1 этаже;

— размещение групп компенсирующей направленности (для детей с ОВЗ) — не выше 2 этажа;

— оборудование всех помещений постоянного пребывания детей приборами для обеззараживания воздуха;

— утеплённые или отапливаемые полы в групповых ячейках;

— два комплекта санитарной одежды для помощников воспитателя (отдельный фартук/колпак для раздачи еды, отдельный — для мытья посуды, отдельный халат для уборки);

— мытьё игрушек ежедневно в конце дня (в яслях — два раза в день); мягконабивные игрушки используются только как демонстрационный материал;

— отдельные туалетные кабины для мальчиков и девочек в старших и подготовительных группах; персоналу пользоваться детским туалетом запрещено;

— запрет на использование электронных средств обучения для детей до 5 лет;

— запрет на использование диванов и кресел для сна детей (кроме общежитий организаций СПО и ВО).

5.3. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 при организации питания Школа обеспечивает:

- обработку подносов после каждого использования, промывку с дезинфицирующими средствами в конце дня;
- реализацию готовых блюд не позднее 2 часов с момента изготовления;
- отбор суточных проб (объём не менее 100 г; хранение не менее 48 часов при температуре от +2 до +6 С);
- витаминизацию блюд только через специализированные обогащённые продукты промышленного выпуска и витаминные напитки (выдача поливитаминных препаратов в виде таблеток и капель запрещена);
- соблюдение перечня запрещённых продуктов (Приложение N 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26): трансжиры, пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое масла, грибы, холодные супы, энергетические напитки, газировки, концентрированные соки, острые соусы, фастфуд, снеки, продукты домашнего изготовления.

VI. Информирование родителей

6.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ следующую информацию:

- а) распорядительный акт Управления образования Терского муниципального района о закреплении территории за Школой — в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- б) количество свободных мест в дошкольном отделении;
- в) режим работы дошкольного отделения;
- г) перечень документов, необходимых для приёма;
- д) форму заявления о приёме;
- е) информацию о порядке подачи заявления через ЕПГУ.

6.2. Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ и (или) региональные порталы следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

7.2. Положение действует до 01.03.2032 (в соответствии со сроком действия Порядка приёма в ДОУ, продлённого приказом Минпросвещения России от 17.06.2026 N 424).

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом директора Школы по согласованию с Управлением образования Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

7.4. Споры, возникающие между Школой и родителями (законными представителями) по вопросам приёма, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова
с.п. Тамбовское Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

«__» _____ 2026 г.

Приложение N 1
к Положению о порядке приёма обучающихся
в дошкольное отделение МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

Форма заявления о приёме ребёнка в дошкольное отделение

Директору МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова
с.п. Тамбовское Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. ребёнка)
«__» _____ 20__ года рождения в дошкольное отделение
МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское для получения
дошкольного образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка — ____ л.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя — ____ л.
3. Справка о регистрации по месту жительства — ____ л.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья — ____ л.
5. Копия СНИЛС — ____ л.

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а).
С условиями осуществления образовательной деятельности согласен(на).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 2
к Положению о порядке приёма обучающихся
в дошкольное отделение МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Договор заключается между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с типовой формой договора, утверждённой приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629, с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 04.08.2026, действующей с 01.09.2026).

Существенные условия договора:

1. Наименование и реквизиты сторон;
2. Возрастная группа ребёнка;
3. Режим пребывания ребёнка в Школе;
4. Объём и форма оказания услуг по присмотру и уходу;
5. Меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством;
6. Размер и порядок платы за присмотр и уход (при наличии);
7. Права, обязанности и ответственность сторон;
8. Срок действия договора и порядок его расторжения.

Журнал приёма заявлений о приёме в дошкольное отделение

[illegible]

Примечание: в графе «Примечание» указывается статус заявления (принято / возвращено / зачислен / отказ).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026