

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова

с.п. Тамбовское

от «03» сентября 2026г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования

(в редакции с изменениями, вступающими в силу с 1 сентября 2026 г.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования в МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское (далее — Положение, Школа) определяет порядок организации получения общего образования вне образовательной организации, в том числе порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17, 34, 44, 58, 63);

— Семейным кодексом Российской Федерации;

— приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316);

— приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372»;

— приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372»;

— приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

— письмом Минпросвещения России от 20.11.2025 № 03-ПГ-МП-37416 «Об обучении в форме семейного образования»;

— письмом Минпросвещения России от 29.12.2025 № ОК-3823/03 о сроках уведомления о переходе на семейное образование;

— приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании»;

— Уставом Школы.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, — в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт. Образовательные программы Школы, по которым проводится аттестация экстернов, приведены в соответствие с обновлёнными федеральными общеобразовательными программами (далее — ФООП) с учётом приказов Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, формирования индивидуальных учебных планов, а также порядок взаимодействия Школы, родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Обеспечение получения ребёнком общего образования, в том числе в форме семейного образования, является обязанностью родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающегося в форме семейного образования в соответствии с собственным решением самостоятельно несут ответственность за обеспечение получения ребёнком общего образования, составление учебного плана и освоение программы.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшего семейную форму получения образования, подают заявление о зачислении в Школу в качестве экстерна.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта — при достижении 14 лет);
- документ, подтверждающий освоение образовательной программы соответствующего уровня (при наличии);
- документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в других образовательных организациях (при наличии).

2.3. Зачисление экстерна оформляется приказом директора Школы.

2.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

— по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

— по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.5. При зачислении экстерна между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

2.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

III. Индивидуальный учебный план экстерна

3.1. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, Школа обеспечивает формирование и реализацию индивидуальных учебных планов (далее — ИУП) в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе экстерна.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и обучение лиц, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, в соответствии с пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316).

3.4. ИУП формируется с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения. ИУП разрабатывается на основе обновлённых ФООП с учётом изменений, вступивших в силу с 1 сентября 2026 года приказами Минпросвещения России № 729 и № 808.

3.5. При формировании ИУП допускается:

- сочетание различных форм обучения, включая семейное образование и самообразование;
- ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- зачёт результатов пройденного обучения в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перераспределение по годам объёма и содержания учебных предметов, курсов, модулей;
- изменение темпа обучения.

3.6. ИУП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. ИУП составляется, как правило, на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

3.8. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Школы.

3.9. В ИУП для экстернов, осваивающих программы в форме семейного образования или самообразования, включаются:

— обязательные учебные предметы в соответствии с ФГОС и обновлёнными ФООП соответствующего уровня;

— форма(ы) промежуточной аттестации по каждому учебному предмету;

— сроки прохождения промежуточной аттестации;

— график проведения консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету).

3.10. ИУП для экстернов среднего общего образования (10–11 классы) дополнительно предусматривает:

— не менее двух учебных предметов на углубленном уровне (при профильном обучении);

— выполнение индивидуального(ых) проекта(ов) в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом;

— возможность включения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающегося.

3.11. ИУП утверждается приказом директора Школы и согласовывается с родителями (законными представителями). Изменения в ИУП допускаются по заявлению родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора Школы.

3.12. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается тьюторской поддержкой, оказываемой Школой в пределах, установленных локальными нормативными актами.

3.13. ИУП хранится в личном деле экстерна. Копия ИУП выдаётся родителям (законным представителям) на руки.

IV. Актуализация содержания образовательных программ (с 1 сентября 2026 года)

4.1. С 1 сентября 2026 года Школа проводит аттестацию экстернов по образовательным программам, актуализированным в соответствии с приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808.

4.2. При формировании ИУП и проведении аттестации учитываются следующие изменения в содержании и распределении часов учебных предметов:

Учебный предмет	Что изменилось	Срок
Обществознание (ООО)	Изучается только в 9 классе (1 ч/нед, 34 ч). В 6–8 классах не преподаётся	С 01.09.2026

Обществознание (СОО)	10 класс — 2 ч/нед (68 ч); 11 класс — 2 ч/нед (68 ч) в 2026/27, с 01.09.2027 — 1 ч/нед (34 ч)	С 01.09.2026
Иностранный язык	Общий объём — 408 ч. 5 класс — 2 ч/нед; 6 класс — 2 ч/нед (в 2026/27 — 3 ч/нед); 7 класс — 2 ч/нед (в 2026/27 — 3 ч/нед); 8–9 классы — 3 ч/нед	С 01.09.2026
История	Обновлённое распределение часов: всеобщая история, история России, история края (приказ № 704 с учётом № 729 и № 808)	С 01.09.2026
ДНК России	Новый предмет «Духовно-нравственная культура России». 5 класс — 17 ч. С 2027/28 — 5–7 классы (85 ч всего)	С 01.09.2026
Физическая культура (СОО)	136 ч (2 ч/нед) + 68 ч вариативных модулей (1 ч/нед); универсальный профиль — 204 ч	С 01.09.2026
ОБЗР	Разделён на «Безопасность жизнедеятельности» и «Начальную военную подготовку»	С 01.09.2026
Окончание учебного года	Не ранее 26 мая (ранее — 26 мая)	С 01.09.2026
Терминология	Понятие «предметная область» заменено на «учебный предмет» или исключено	С 01.09.2026

4.3. В 1 классе обучение проводится без домашних заданий. В сентябре и октябре допускается сокращение общего числа часов по отдельным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, труд (технология) — до 6–12% в зависимости от предмета).

4.4. С 1 сентября 2026 года обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстральных случаев (п. 11 Порядка № 115 в редакции приказа № 316).

V. Организация и проведение аттестации

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

5.2. Школа не несёт ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.4. Графики проведения консультаций для экстернов перед промежуточной аттестацией и самих аттестаций определяются Школой не позднее чем за неделю до начала периода консультаций/аттестаций. Информация доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

5.5. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также при наличии результата «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или за итоговое сочинение (11 класс).

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в отсутствие уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдаётся справка.

VI. Права обучающихся (экстернов)

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Экстерны имеют право:

— получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проводится аттестация;

— бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями из библиотеки Школы на время прохождения аттестации;

— участвовать в олимпиадах, конкурсах, спортивных и иных мероприятиях, проводимых Школой;

— на зачёт результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях;

— на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

— на тьюторскую поддержку при реализации ИУП.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к аттестации.

VII. Делопроизводство и учёт

7.1. Зачисление и отчисление экстернов оформляются приказом директора Школы.

7.2. В личном деле обучающегося и в алфавитной книге делается отметка «экстерн». В протоколах аттестации делается пометка «экстерн». В аттестате запись «экстерн» не делается.

7.3. Школа ведёт Реестр учёта детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение № 5), и Журнал учёта детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования вне Школы (Приложение № 6).

7.4. ИУП экстерна хранится в личном деле обучающегося.

VIII. Финансовые вопросы

8.1. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами, не имеющими основного общего или среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

8.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией обучения в форме семейного образования или самообразования (приобретение учебных материалов, оплата услуг репетиторов, онлайн-курсов и др.), несёт семья.

8.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством, за родителями (законными представителями) сохраняются.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

9.2. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

9.4. Если нормы настоящего Положения противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, действуют нормы указанных актов.

Приложение № 1

к Положению о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

УВЕДОМЛЕНИЕ органа местного самоуправления о выборе семейной формы получения образования

В управление (отдел) образования администрации _____ муниципального района

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____, уведомляю о выборе для моего(й) сына/дочери _____ (Ф.И.О. ребёнка), _____ года рождения, формы получения общего образования в форме семейного образования.

Обязуюсь обеспечить получение ребёнком общего образования в семейной форме и освоение им образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 2

к Положению о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении экстерном для прохождения аттестации

Директору МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Прошу _____ зачислить _____ моего(ю) _____ сына/дочь _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, обучающегося(ейся) в форме семейного образования / самообразования (нужное подчеркнуть), в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по образовательной программе _____ уровня.

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) — ____ л.
2. Документы о результатах обучения в других ОО (при наличии) — ____ л.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 3

к Положению о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

г. _____ «__» _____ 20__ г.

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Школа обязуется организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося _____ (Ф.И.О.), осваивающего образовательную программу в форме семейного образования / самообразования, а Заказчик обязуется обеспечить условия для прохождения аттестации.

2. Обязанности Школы

2.1. Школа обязуется:

- организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерна в соответствии с ФГОС и обновлёнными ФООП;
- утвердить индивидуальный учебный план экстерна;
- предоставить консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету;
- предоставить учебники и учебные пособия из библиотеки Школы;
- выдать документ об образовании (справку) по результатам аттестации.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы вне Школы;
- обеспечить явку обучающегося на аттестацию в установленные сроки;

— нести ответственность за качество образования экстерна.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключён на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Адреса и подписи сторон

Школа: МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

Директор: _____ / _____ /

Заказчик: _____

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Утверждаю: Директор МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. экстерна: _____

Класс: _____ Форма обучения: семейное образование / самообразование

Уровень образования: начальное общее / основное общее / среднее общее

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Согласовано с родителями (законными представителями):

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____

№ п/п	Учебный предмет	Количество часов (по ФООП)	Форма промежуточной аттестации	Сроки прохождения аттестации
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык			
4	Математика			
5	Информатика			
6	История			
7	Обществознание			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			
12	Изобразительное искусство			
13	Музыка			
14	Труд (технология)			
15	Физическая культура			
16	Безопасность жизнедеятельности			
17	ДНК России (5 класс)			
18	Индивидуальный проект (9 класс)			

Примечание: Перечень предметов и количество часов формируются в соответствии с обновлёнными ФООП (приказы № 729 и № 808) с учётом класса и уровня образования.

Обществознание включается только для 9 класса (ООО). ДНК России — для 5 класса.
Индивидуальный проект — для 9 и 10–11 классов.

Приложение № 5

РЕЕСТР

учёта детей, получающих образование в форме
семейного образования или самообразования

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Класс/уровень	Форма (семейное/самообразование)	Дата зачисления экстерном

Приложение № 6

ЖУРНАЛ учёта детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (вне Школы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания	Форма получения образования	Уровень образования	Примечание

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026