

Приятно на заседании
Педагогического совета школы протокол №1 от 28.08.2026г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 36 от 03.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. А.О. Шомахова
сельского поселения Тамбовское»
Терского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.О. Шомахова сельского поселения Тамбовское» Терского муниципального района КБР (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 14.01.2026, действует до 01.03.2032);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (с изменениями, внесёнными

приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, вступающими в силу с 01.09.2026);

- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность..., в другие организации...» (в редакции от 17.02.2025);
- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции от 30.09.2025 № 711);
- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка...»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании»;
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приёма на обучение в МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское (далее — Общеобразовательная организация, ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма на обучение в Общеобразовательную организацию и обеспечения права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Приём на обучение в Общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ч. 1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Терского муниципального района», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приёме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч. 21 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

2.4. Общеобразовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью;

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- детям сотрудников органов внутренних дел, детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям, место жительства которых закреплено за Общеобразовательной организацией.

2.7. Преимущественным правом приёма пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Общеобразовательной организации.

2.8. Приём заявлений о приёме на обучение осуществляется в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в Общеобразовательную организацию.

2.9. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма обучающегося, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. При посещении Общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–6 пункта 2.9, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.11. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно представляются:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное

проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором документы);

- документ, подтверждающий факт прохождения дактилоскопической регистрации (при наличии).

2.13. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, представленных иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов Общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. После подтверждения достоверности ребёнок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.14. Иностранные граждане, успешно прошедшие ОГЭ и имеющие аттестат об основном общем образовании, при поступлении в 10-й класс освобождаются от тестирования по русскому языку. Тестирование не требуется также при переводе обучающегося из одной школы в другую.

2.15. В процессе приёма обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего издаётся директором Общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.17. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.18. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.19. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

2.20. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором

хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5–2.7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель Общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.6. Общеобразовательная организация размещает информацию о количестве свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Приём детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основной уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с п. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Приём обучающихся в 10-е профильные классы регламентируется отдельным положением.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом директора Общеобразовательной организации утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

6. Порядок перевода и отчисления обучающихся

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливают общие требования к процедуре перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации (в случае переезда — только населённый пункт, субъект Российской Федерации). Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

6.5. На основании заявления исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. Исходная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя.

6.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

6.8. Документы, указанные в пункте 6.6, представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность. Заявление и документы могут быть направлены в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ.

6.9. При приёме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

6.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта.

6.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения или прекращения государственной аккредитации, а также приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с разделом III приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции от 17.02.2025).

6.13. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала региональных информационных систем о причине, влекущей необходимость перевода, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий соответствующих сведений;

- в случае лишения или прекращения государственной аккредитации — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу решения аккредитационного органа.

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Общеобразовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другой организации;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случае ликвидации организации.

7.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (в редакции от 30.09.2025 № 711) (ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Общеобразовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования местной администрации Терского муниципального района КБР. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе, производится по заявлению. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления организации. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Общеобразовательная организация запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из Общеобразовательной организации оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

7.12. При отчислении Общеобразовательная организация выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, подписанную директором школы и заверенную печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из Общеобразовательной организации.

7.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и формах, устанавливаемых Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники восстанавливаются в Общеобразовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

7.16. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе организации, осуществляется в порядке, определяемом локальным нормативным актом Общеобразовательной организации (ч. 2 ст. 62 ФЗ-273).

8. Переход на семейное образование и иные формы получения образования

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе выбрать форму получения общего образования в форме семейного образования (ст. 63 ФЗ-273).

8.2. При переходе на семейное образование родители (законные представители) подают заявление об отчислении обучающегося в Общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация издаёт приказ об отчислении в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления.

8.3. Родители (законные представители) обязаны уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту фактического проживания о выборе семейной формы получения образования в следующие сроки:

- не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование;
- в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование (при переходе в течение учебного года).

8.4. Уведомление носит уведомительный, а не разрешительный характер. Получать разрешение на переход на семейное образование не требуется.

8.5. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Общеобразовательной организации в порядке, установленном законодательством.

9. Правила поведения обучающихся, оценка поведения и дисциплина

9.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы.

9.2. Обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, а также иных экстренных случаев.

9.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Общеобразовательной организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Общеобразовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности, и может сопровождаться выставлением оценок поведения обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательной организации, по следующей шкале: «образцовое», «допустимое» и «недопустимое».

9.4. Положения об оценке поведения не распространяются на обучающихся первых классов. Оценивание поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

9.5. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Общеобразовательной организации.

9.6. При повторном нарушении дисциплины во время проведения данного учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно

приглашает руководителя Общеобразовательной организации или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников для принятия им решения об удалении обучающегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой обучающийся возвращается на учебное занятие.

9.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общеобразовательной организации.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

10.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Общеобразовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.1.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026