

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся МКОУ СОШ им. А. О. Шомахова с. п. Тамбовское

Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Согласовано

с Советом родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от «02» сентября 2026 г.

Утверждено

приказом директора МКОУ СОШ им. А. О. Шомахова
№ 36 от «03» сентября 2026 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее — Положение) МКОУ СОШ им. А. О. Шомахова с. п. Тамбовское (далее — Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, и федеральную образовательную программу начального общего образования, утверждённую приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 373»;

- приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808 (обновление ФОП НОО, ООО, СОО);
- приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждённый приказом № 115»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- Уставом МКОУ СОШ им. А. О. Шомахова.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- текущий контроль успеваемости — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе образовательного процесса в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация — установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (государственная итоговая аттестация — ГИА);
- оценочные процедуры — контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;

- контрольная (проверочная) работа — форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и (или) мета предметным результатам обучения; длительность — от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый);
- академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок, вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, поурочно и (или) по темам в соответствии

с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, ВПР и иные работы в рамках внешнего мониторинга);
- устный ответ (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме);
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Система оценивания. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- в 1-х классах — качественно, в режиме безотметочного обучения, без фиксации образовательных результатов в журнале в виде отметок; допускается только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2–11-х классах — в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл — 2, максимальный — 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося;
- по курсам внеурочной деятельности, кружкам дополнительного образования — качественно, в режиме безотметочного обучения.

2.6. Оценочные процедуры (контрольные, проверочные, диагностические работы) выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность каждой составляет не менее 30 минут. Контрольная работа может составлять от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый).

2.7. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.9. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо:

- не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее 5 текущих отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

2.10. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.11. Отметки за устный ответ фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока. Проверка письменных работ (кроме сочинения и изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок осуществляется не позднее следующего урока. Проверка сочинений и изложений — не позднее 7 дней с момента проведения.

2.12. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- сразу после длительного пропуска занятий (от 10 дней) по уважительной причине;
- в первый день после каникул;
- после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд по одному предмету по уважительной причине.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой документально, более 50% учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля.

2.14. Педагогические работники в письменной форме, в том числе посредством электронного журнала, информируют родителей (законных представителей) обучающихся о предполагаемом неудовлетворительном результате не позднее, чем за две недели до окончания аттестационного периода (четверти, полугодия).

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в форме ускоренного обучения), подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Результаты текущего контроля обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторно-курортных и иных организациях, оформленные на официальном бланке и заверенные печатью, своевременно предоставляются в Школу и учитываются при промежуточной аттестации.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2–9 классы) — по каждому учебному предмету по итогам четверти;
- полугодовую (10–11 классы) — по каждому учебному предмету по итогам полугодия;
- годовую (2–11 классы) — по итогам учебного года.

3.3. Отметка обучающегося за учебный период (четверть, полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок (включая тематические оценки) и выставляется в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (округление производится в пользу обучающегося).

3.4. Отметки за четверть (полугодие) выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

3.5. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за учебный период (четверть, полугодие) выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок за значимые для аттестации работы (контрольные, проверочные, диагностические).

3.6. Годовая аттестация обучающихся

3.6.1. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется на основе четвертных (2–9 классы) или полугодовых (10–11 классы) отметок с учётом результата итоговых контрольно-аналитических мероприятий по результатам освоения курса в текущем учебном году.

3.6.2. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.3. Оценки по предметам за учебный год выставляются за 5 дней до его окончания. Окончание учебного года не должно происходить ранее 26 мая.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится без балльного оценивания, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

3.8. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- тестирование;
- сочинение, изложение, диктант;
- защита проекта, реферата, творческой работы;
- собеседование, устный зачёт;
- комплексная метапредметная работа;
- иные формы, предусмотренные учебным планом.

3.9. Школа вправе использовать результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) в качестве формы промежуточной аттестации по итогам учебного года по соответствующему учебному предмету. В этом случае отдельная годовая контрольная работа по данному предмету может не проводиться.

3.10. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Школы ежегодно на основе решения Педагогического совета.

3.11. Периодичность промежуточной аттестации — один раз в год (годовая), а также по итогам каждой четверти (2–9 классы) или полугодия (10–11 классы).

3.12. Не допускается проведение:

- двух и более оценочных процедур в один день;
- оценочных процедур в первый день после каникул;
- оценочных процедур сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственной итоговой аттестации (ГИА) в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными актами Минпросвещения России и Рособрнадзора.

4.2. ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) проводится в формах и в сроки, определяемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора на соответствующий учебный год.

4.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных).

4.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в Школе в порядке и формах, установленных настоящим Положением и законодательством.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Итоговые отметки за год во 2–9 классах определяются на основе четвертных отметок с учётом результата годовой промежуточной аттестации.

5.2. Итоговые отметки за год в 10–11 классах определяются на основе полугодовых отметок с учётом результата годовой промежуточной аттестации.

5.3. Итоговая отметка «5» («отлично») выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за четверти (полугодия), год и промежуточную аттестацию 4,5 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости.

5.4. Итоговая отметка «4» («хорошо») выставляется при среднем балле 3,5 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости.

5.5. Итоговая отметка «3» («удовлетворительно») выставляется при среднем балле 2,5 и выше.

5.6. Итоговая отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется при среднем балле менее 2,5.

5.7. В случае стойкого снижения успеваемости по четвертям итоговая отметка выставляется в сторону нижнего балла. При стойком повышении — в сторону более высокого балла.

5.8. При выставлении итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов учитываются результаты ГИА в порядке, установленном законодательством.

6. Особые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом образовательных потребностей и индивидуальных особенностей;
- увеличение времени выполнения работы;
- возможность использования технических средств (увеличение шрифта, звукозапись и др.);

- адаптацию контрольно-измерительных материалов с учётом психофизических особенностей;
- оценку уровня сформированности предметных и метапредметных результатов в соответствии с АООП.

6.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учётом их психофизиологического состояния, рекомендаций ПМПК и ИПРА.

6.3. Для обучающихся с задержкой психического развития и нарушением интеллекта текущий контроль проводится с учётом рекомендаций ПМПК и здоровьесберегающих технологий.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с ОВЗ не применяются в случаях, когда это противоречит заключению ПМПК или иным рекомендациям.

7. Текущий контроль и аттестация обучающихся на дому

7.1. Текущий контроль обучающихся, осваивающих образовательную программу на дому (по медицинскому заключению), осуществляют педагогические работники Школы.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося и medical заключения.

7.3. Отметки по установленным формам текущего контроля фиксируются в журнале обучения на дому.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и нести ответственность за её своевременную ликвидацию.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни обучающегося);

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

8.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы. Родители (законные представители) письменно уведомляются об академической задолженности до конца учебного года.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создаётся комиссия, формируемая по предметному принципу из не менее трёх педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора.

8.6. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учётом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

8.8. Обучающиеся 1–3, 5–8 и 10-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК).

8.9. Обучающиеся 4-х, 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к ГИА и оставляются на повторное обучение.

8.10. Обучающиеся, получавшие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации (очное, очно-заочное или заочное обучение).

9. Порядок перевода обучающихся

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности в течение одного года.

9.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

10. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации, полученные в предыдущем году, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Оценивание поведения обучающихся (право школы, не обязанность)

11.1. Школа вправе применять систему оценивания поведения обучающихся 2–8 классов по трёхуровневой шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое».

11.2. Оценка поведения не влияет на предметные отметки, средний балл, перевод в следующий класс и допуск к ГИА.

11.3. Критерии и порядок оценки поведения утверждаются отдельным локальным актом Школы и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

11.4. Для обучающихся 1-го класса и обучающихся с ОВЗ (в том числе с нарушением интеллекта) оценка поведения не применяется.

Примечание: если Школа не участвует в апробации системы оценки поведения, раздел 11 может быть исключён из текста Положения.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу с 01.09.2026.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке (решение Педагогического совета, согласование с Советом родителей, приказ директора).

12.3. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положением проводится ежегодно в начале учебного года, а также при внесении изменений. Ознакомление подтверждается подписью обучающегося (родителя) в соответствующем журнале.

12.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

Приложение 1. Справка о промежуточной аттестации
МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации обучающегося

Ф.И.О. обучающегося:

Класс: _____ Учебный год: 2026–2027

№	Учебный предмет	Четверть/полугодие	Отметка	Примечание
1				
2				
3				
...				

Годовая отметка: _____

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2. Справка о результатах итоговой аттестации

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

СПРАВКА

о результатах итоговой аттестации (ГИА)

Ф.И.О. обучающегося:

Класс: 9 или 11

Учебный год: 2026–2027

№	Учебный предмет	Форма ГИА	Результат (баллы/отметка)
Документ (серия, номер)			
1			
2			
3			

Директор школы: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3. Уведомление о наличии академической задолженности

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова с.п. Тамбовское

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии академической задолженности

Кому:

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Сообщаем, что у обучающегося

(Ф.И.О., класс)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. имеется академическая задолженность по следующим предметам:

Предмет	Текущая отметка	Причина	Срок ликвидации
-----	-----	-----	-----

Порядок ликвидации: две попытки (индивидуально с учителем, затем комиссией).

График ликвидации будет доведён дополнительно.

Директор: _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а): _____
/ _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4. График ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

ликвидации академической задолженности

Учебный год 2026–2027

| Ф.И.О. | Класс | Предмет | Дата 1-й попытки | Дата 2-й попытки |

Состав комиссии | Результат |

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ответственный за контроль: _____
/ _____ /

Приложение 5. Лист ознакомления

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

МКОУ СОШ им. А.О. Шомахова на 2026–2027 учебный год

| № | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Подпись | Дата |

---	-----	-----	-----	-----
1				
2				
3				
...				

Всего ознакомлено: _____ чел.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026