

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МКОУ СОШ
им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское
протокол № 2 от 02.09.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ
им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское
приказ № 36/1 от 03.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения и формах получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения и формах получения образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

— образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316);

— федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— Уставом МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п. Тамбовское

1.2. Настоящее Положение определяет формы получения образования и формы обучения в Школе, порядок их выбора, сочетания и перехода между ними, а также особенности организации образовательной деятельности в каждой из форм.

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Школы, формы получения образования и формы обучения.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации общее образование может быть получено:

1. в Школе — в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
2. вне Школы — в форме семейного образования (на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования) и в форме самообразования (на уровне среднего общего образования).

2.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной и заочной формах, а также по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе о зачислении отражается форма освоения общеобразовательной программы в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент обучающихся Школы не зачисляются.

2.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе очной формы с семейным образованием, очной формы с заочной, и иных сочетаний.

2.7. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, обеспечивающей возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Очная форма обучения

3.1. Очная форма обучения — основная форма получения образования в Школе. Очная форма предполагает посещение обучающимися занятий, проводимых в Школе, в объёме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

3.3. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

3.4. Обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в очной форме, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы из библиотечного фонда Школы.

3.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность её проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в соответствующем локальном нормативном акте.

3.6. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы, **не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при**

освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев.

4. Очно-заочная форма обучения

4.1. Очно-заочная форма получения образования сочетает принципы обучения очной и заочной форм. При очно-заочной форме обучения объём обязательных занятий педагогического работника с обучающимися определяется учебным планом и составляет не менее 50% от объёма очной формы обучения.

4.2. Формами организации учебной деятельности при очно-заочной форме обучения являются: — урок (практическое занятие, лабораторное занятие); — консультации (индивидуальные, групповые, очные, заочные, устные, письменные, дистанционные); — лекции, семинары; — самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий, контрольных работ, проектов, практик и других видов учебной деятельности, определённых учебным планом).

4.3. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения может переноситься Школой не более чем на один месяц. Окончание учебного года определяется учебным планом Школы.

4.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме, проходят промежуточную аттестацию. Порядок, формы и сроки её проведения определяются Школой самостоятельно.

5. Заочная форма обучения

5.1. Заочная форма обучения предполагает самостоятельное изучение обучающимися учебных предметов и обязательные занятия педагогического работника с обучающимися, то есть сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. Объём обязательных занятий педагогического работника с обучающимися определяется учебным планом и составляет 15–25% от объёма очной формы обучения.

5.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: — обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия; — учебные проекты, практики; — консультации (индивидуальные, групповые, очные, заочные, дистанционные); — самостоятельная работа (выполнение заданий, самостоятельных (контрольных) работ, проектов, практик и других видов учебной деятельности, определённых учебным планом).

5.3. Основной формой организации образовательной деятельности при заочной форме обучения является сессия, включающая в себя теоретическое обучение, выполнение практических и лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

5.4. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы в заочной форме обучения может переноситься Школой не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом Школы.

5.5. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 3 часов в день.

5.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: — адресные данные Школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет, учебный план; — план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана; — учебники; — перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; — контрольные работы с образцами их выполнения; — перечень тем для проведения зачётов; — расписание консультаций, зачётов (экзаменов).

5.7. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ при заочной форме обучения может осуществляться в форме зачётов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачёту должно предшествовать проведение консультации. Результат зачёта оформляется соответствующим протоколом.

5.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат по каким-либо предметам, продолжают в дальнейшем осваивать программу по этим предметам в очной форме.

6. Индивидуальный учебный план

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП), в том числе ускоренное обучение и обучение лиц, осваивающих **дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.2. ИУП разрабатывается Школой на основе федерального государственного образовательного стандарта с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3. При прохождении обучения в соответствии с ИУП срок освоения общеобразовательной программы может быть изменён Школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.4. Обучение по ИУП может быть организовано при освоении общеобразовательных программ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

6.5. Обучающиеся, осваивающие программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, получившие на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты, обучаются по ИУП по учебным предметам, по которым на государственной итоговой аттестации были получены неудовлетворительные результаты, а также по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) — по иным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация.

7. Семейное образование

7.1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающийся получает право самостоятельного выбора формы обучения после достижения им восемнадцати лет.

7.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников освоение обучающимся общеобразовательных программ вне Школы.

7.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. При получении образования в форме семейного образования родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.6. Школа имеет право осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

7.7. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне Школы.

7.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе обучающийся в форме семейного образования зачисляется в Школу в качестве экстерна. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. Самообразование

8.1. Самообразование — форма получения образования, предусматривающая самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

8.2. Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут только на уровне среднего общего образования.

8.3. Организация обучения в форме самообразования осуществляется вне Школы. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся Школы не зачисляются.

8.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся в форме самообразования зачисляется в Школу в качестве экстерна.

9. Порядок перехода между формами обучения

9.1. Переход с одной формы получения образования на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося и приказа директора Школы.

9.2. Переход на очную, очно-заочную или заочную форму обучения возможен при наличии вакантных мест в Школе по данной форме обучения.

9.3. Переход на форму получения образования вне Школы (семейное образование, самообразование) возможен на любом уровне образования, на котором данные формы допускаются законодательством. Переход на самообразование возможен только на уровне среднего общего образования.

9.4. При переводе обучающегося на другую форму получения образования в личном деле обучающегося сохраняются документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело, справка о промежуточной аттестации, иные документы.

9.5. При зачислении обучающегося в Школу в приказе указывается форма получения образования и выбор иностранного языка. Приказ о зачислении (изменении формы получения образования) хранится в личном деле обучающегося.

10. Сетевая форма реализации образовательных программ

10.1. Школа может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

10.2. Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, а также для повышения качества и разнообразия реализуемых образовательных программ.

11. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

11.1. При реализации общеобразовательных программ в очной, очно-заочной и заочной формах обучения Школа вправе применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

11.2. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

11.3. Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2027 года, в соответствии со сроком действия приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

12.3. Если после вступления в силу настоящего Положения в законодательство Российской Федерации или в нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации будут внесены изменения, затрагивающие регулирование форм обучения и форм получения образования, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей этим изменениям, до внесения соответствующих изменений в Положение.

12.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Приложение № 1

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о переходе на очную форму обучения

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование

Школы) от _____ (ФИО родителя / законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____ телефон: _____ паспорт:

серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), являясь матерью / отцом /

законным представителем обучающегося

_____ (ФИО

обучающегося, дата рождения), обучающегося в _____ классе, прошу перевести

моего(ю) сына / дочь / подопечного(ую) на очную форму обучения с «» _____

20 года.

С Положением о формах обучения и формах получения образования, Уставом Школы и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о переходе на очно-заочную (заочную) форму обучения

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование

Школы) от _____ (ФИО родителя / законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____ телефон: _____ паспорт:

серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), являясь матерью / отцом /

законным представителем обучающегося

_____ (ФИО

обучающегося, дата рождения), обучающегося в _____ классе, прошу перевести

моего(ю) сына / дочь / подопечного(ую) на очно-заочную / заочную форму обучения

(нужное подчеркнуть) с «» _____ 20 года.

Мне разъяснено, что: — объём обязательных аудиторных занятий при очно-заочной форме составляет не менее 50 % от объёма очной формы обучения, при заочной форме — 15–25 %; — обучающийся обязан проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные Школой; — при получении неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по каким-либо предметам обучающийся продолжит осваивать программу по этим предметам в очной форме.

С Положением о формах обучения и формах получения образования ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 1

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о переходе на семейную форму получения образования

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование

Школы) от _____ (ФИО родителя / законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____ телефон: _____ паспорт:

серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), являясь матерью / отцом /
законным представителем обучающегося

_____ (ФИО
обучающегося, дата рождения), обучающегося в _____ классе, прошу отчислить
моего(ю) сына / дочь / подопечного(ую) из Школы в связи с переходом на семейную
форму получения образования с «» _____ 20 года.

Я уведомлён(а) о том, что: — при получении образования в форме семейного образования
я несу ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в
соответствии с ФГОС; — Школа несёт ответственность только за организацию и
проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации; — я обязана
проинформировать орган местного самоуправления муниципального района / городского
округа, на территории которого мы проживаем, о выборе семейной формы получения
образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об
отчислении обучающегося; — обучающийся имеет право на прохождение промежуточной
и государственной итоговой аттестации в Школе в порядке и сроки, установленные
законодательством, для чего он зачисляется в Школу в качестве экстерна; —
обучающийся вправе продолжить образование в любой иной форме на любом этапе
обучения.

С Положением о формах обучения и формах получения образования ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение №3

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о переходе на самообразование (для уровня среднего общего образования)

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование
Школы) от _____ (ФИО обучающегося / родителя / законного
представителя) проживающего(ей) по адресу: _____ телефон:

_____ паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), являясь обучающимся / матерью
/ отцом / законным представителем обучающегося

_____ (ФИО
обучающегося, дата рождения), обучающегося в 10 / 11 классе, прошу отчислить моего(ю)
сына / дочь / подопечного(ую) из Школы в связи с переходом на получение образования в
форме самообразования с «» _____ 20 года.

Я уведомлён(а) о том, что: — форма самообразования предусмотрена только на уровне
среднего общего образования; — обучающийся осваивает общеобразовательную
программу самостоятельно, вне Школы; — обучающийся не зачисляется в контингент
обучающихся Школы; — для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающийся зачисляется в Школу в качестве экстерна; —
ответственность за освоение общеобразовательной программы несёт обучающийся и (или)
родители (законные представители).

С Положением о формах обучения и формах получения образования ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 4

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (для обучающихся в форме семейного образования и самообразования)

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование Школы) от _____ (ФИО родителя / законного представителя / совершеннолетнего обучающегося) проживающего(ей) по адресу: _____ телефон: _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), прошу зачислить _____ (ФИО обучающегося, дата рождения), осваивающего(ую) общеобразовательную программу в форме семейного образования / самообразования (нужное подчеркнуть), в Школу в качестве экстерна для прохождения:

— промежуточной аттестации за _____ класс по следующим учебным предметам: _____;
— государственной итоговой аттестации (указать уровень: ОГЭ / ЕГЭ).

Перечень прилагаемых документов:

1. Личное дело обучающегося (при наличии).
2. Справка о промежуточной аттестации (при наличии).
3. Иные документы, подтверждающие освоение образовательной программы.

С порядком и сроками проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 5

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору _____ (ФИО директора) _____ (наименование Школы) от _____ (ФИО родителя / законного представителя) проживающего(ей) по адресу: _____ телефон: _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

Я, _____ (ФИО), являясь матерью / отцом / законным представителем обучающегося

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения), обучающегося в _____ классе, прошу перевести моего(ю) сына / дочь / подопечного(ую) на обучение по индивидуальному учебному плану с «» _____ 20 года.

Основание для перевода на ИУП (нужное отметить):

- ускоренное обучение;
- освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- иное: _____.

Желаемые предметы и (или) количество учебных часов в неделю (заполняется по желанию): _____

Я уведомлён(а) о том, что: — ИУП разрабатывается Школой на основе ФГОС с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося; — срок освоения общеобразовательной программы может быть изменён; — порядок обучения по ИУП регулируется локальным нормативным актом Школы.

С Положением о формах обучения и формах получения образования и Положением об индивидуальном учебном плане ознакомлен(а).

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____ /

Что вошло в приложения:

№	Назначение	Для кого
1	Переход на очную форму	Все обучающиеся
2	Переход на очно-заочную / заочную форму	Все обучающиеся
3	Переход на семейное образование	Родители (законные представители)
4	Переход на самообразование	Обучающиеся 10–11 классов / родители
5	Аттестация экстерном	Семейное образование и самообразование
6	Переход на ИУП	Родители (законные представители), включая категории из приказа № 316

Если нужно добавить ещё приложения — например, регламент прохождения промежуточной аттестации при семейной форме или форму приказа о переводе между формами — скажите, подготовлю.

Подготовила два дополнительных приложения — регламент прохождения промежуточной аттестации для семейного образования и самообразования, а также шаблон приказа о переводе между формами обучения.

Приложение № 6

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Регламент порядка прохождения промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее — обучающиеся вне Школы), а также экстернов.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся вне Школы проводится в целях установления соответствия результатов освоения общеобразовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Промежуточная аттестация проводится Школой бесплатно.

2. Порядок подачи заявления и зачисления экстерна

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подаёт заявление на имя директора Школы по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

2.2. К заявлению прилагаются: — личное дело обучающегося (при наличии); — справка о результатах промежуточной аттестации из предыдущей образовательной организации (при переводе из другой школы); — иные документы, подтверждающие освоение образовательной программы или её отдельных компонентов.

2.3. Заявление подаётся не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала прохождения промежуточной аттестации.

2.4. На основании заявления директор Школы издаёт приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. В приказе указываются: — ФИО экстерна, дата рождения; — форма получения образования (семейное образование / самообразование); — класс и (или) учебные предметы, по которым проводится аттестация; — сроки прохождения аттестации.

2.5. Экстерн зачисляется в Школу на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация для экстернов проводится в следующие периоды: — осенняя сессия — с 1 октября по 30 ноября; — весенняя сессия — с 1 марта по 30 апреля; — летняя сессия — с 15 мая по 25 июня.

3.2. Конкретные даты прохождения аттестации определяются Школой индивидуально для каждого экстерна и фиксируются в приказе о зачислении.

3.3. По согласованию с директором Школы допускается проведение аттестации вне указанных периодов при наличии уважительных причин (переезд, состояние здоровья и иные обстоятельства), подтверждённых документально.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах: — устный зачёт (экзамен); — письменный зачёт (экзамен); — контрольная работа; — тестирование; — защита реферата, проекта, исследовательской работы; — собеседование.

4.2. Форма аттестации по каждому учебному предмету определяется Школой в соответствии с учебным планом и может уточняться при зачислении экстерна.

4.3. По учебным предметам, предполагающим выполнение практических и лабораторных работ (физика, химия, биология, технология, информатика), экстерн обязан выполнить предусмотренные программой практические и лабораторные работы. Допускается представление отчёта о выполнении работ, подготовленных в период самостоятельного обучения.

4.4. По учебному предмету «Физическая культура» промежуточная аттестация экстерна проводится в форме выполнения нормативов, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

5. Содержание и процедура проведения

5.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, объём проверяемого материала и критерии оценивания определяются Школой на основе ФГОС и рабочей программы по соответствующему учебному предмету.

5.2. Перед прохождением промежуточной аттестации Школа проводит консультации для экстернов по каждому учебному предмету, вынесенному на аттестацию. Консультации могут проводиться в очной или дистанционной форме.

5.3. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится не позднее одного учебного дня на один предмет. Перерыв между аттестационными испытаниями по различным предметам составляет не менее одного календарного дня.

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации экстерн обязан соблюдать правила внутреннего распорядка Школы. Использование средств подвижной радиотелефонной связи во время аттестационных испытаний не допускается, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью.

6. Оценивание результатов

6.1. Результаты промежуточной аттестации экстерна оцениваются по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом установленной Школой формы. В протоколе указываются: — ФИО экстерна; — класс, учебный предмет; — дата проведения; — форма аттестации; — оценка; — подпись педагогического

работника, проводившего аттестацию; — подпись председателя аттестационной комиссии.

6.3. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается директором Школы.

6.4. При получении неудовлетворительной оценки по одному или нескольким учебным предметам экстерну предоставляется право повторно пройти промежуточную аттестацию по данным предметам в сроки, установленные Школой, но не позднее окончания текущего учебного года.

6.5. Количество попыток пересдачи промежуточной аттестации по одному учебному предмету — не более двух в течение учебного года.

7. Документооборот

7.1. По итогам прохождения промежуточной аттестации экстерну (родителю, законному представителю) выдаётся справка о промежуточной аттестации, в которой указываются: — наименование Школы; — ФИО экстерна; — класс, учебный год; — перечень учебных предметов с указанием оценок; — дата выдачи; — подпись директора Школы, печать.

7.2. Справка о промежуточной аттестации хранится у родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося и представляется при последующем зачислении в Школу или другой образовательной организации.

7.3. Копия справки и протоколы аттестации хранятся в личном деле экстерна в Школе.

7.4. При успешном прохождении промежуточной аттестации за весь курс соответствующего класса экстерн переводится в следующий класс приказом директора Школы.

8. Особенности для обучающихся в форме самообразования

8.1. Обучающиеся в форме самообразования (уровень среднего общего образования) проходят промежуточную аттестацию в порядке, аналогичном для экстернов в форме семейного образования, с учётом следующих особенностей: — аттестация проводится по учебным предметам, предусмотренным ФГОС среднего общего образования; — обучающийся в форме самообразования может пройти промежуточную аттестацию за курс 10 и 11 классов как одновременно, так и поэтапно (по отдельным предметам); — при успешном прохождении промежуточной аттестации обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 8

к Положению о формах обучения и формах получения образования

_____ (наименование Школы)

Шаблон приказа о переводе (переходе) обучающегося на другую форму получения образования

_____ (наименование Школы)

ПРИКАЗ № _____

«» _____ 20 г.

О переводе обучающегося на другую форму получения образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, внесёнными приказом от 08.05.2026 № 316), Уставом Школы и Положением о формах обучения и формах получения образования, на основании заявления от «» _____

20 г. от _____ (ФИО родителя / законного представителя / совершеннолетнего обучающегося),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося

_____ (ФИО, дата рождения), обучающегося в _____ классе, с _____ (указать прежнюю форму: очная / очно-заочная / заочная / семейное образование / самообразование / по ИУП) формы получения образования на _____ (указать новую форму: очную / очно-заочную / заочную / семейное образование / самообразование / по ИУП) форму получения образования с «» _____ 20 года.

2. Внести соответствующие изменения в приказ о зачислении обучающегося от «» _____ 20 г. № _____.

3. Заведующему учебной частью (заместителю директора по учебной работе): 3.1. Включить обучающегося в список класса / учебной группы по новой форме обучения. 3.2. Обеспечить составление (корректировку) индивидуального учебного плана (при переходе на ИУП или заочную / очно-заочную форму). 3.3. Внести изменения в расписание занятий.

4. Классному руководителю: 4.1. Ознакомить родителей (законных представителей) / совершеннолетнего обучающегося с настоящим приказом под подпись. 4.2. Внести изменения в личное дело обучающегося.

5. ответственному за ведение электронного журнала / дневника: 5.1. Обновить сведения о форме обучения обучающегося в электронной информационной системе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой / возложить на _____ (должность, ФИО).

Основание: заявление от «» _____ 20 г.

Директор Школы _____ / _____ /

С приказом ознакомлен(а): «» _____ 20 г. _____ / _____

/ (родитель / законный представитель / обучающийся)

Сводный перечень всех приложений к Положению:

№	Документ	Назначение
1	Заявление о переходе на очную форму	Перевод в основную форму обучения
2	Заявление о переходе на очно-заочную / заочную форму	Перевод на иную форму в организации
3	Заявление о переходе на семейное образование	Переход на образование вне Школы
4	Заявление о переходе на самообразование	Для обучающихся 10–11 классов
5	Заявление о прохождении аттестации экстерном	Промежуточная и ГИА для семейного / самообразования
6	Заявление о переводе на ИУП	Индивидуальный учебный план, включая категории из приказа № 316
7	Регламент промежуточной аттестации экстернов	Порядок проведения, сроки, формы, оценивание
8	Шаблон приказа о переводе между формами	Внутренний документ Школы

Приложение № 9

к Положению о формах обучения и формах получения образования
(наименование Школы)

Протокол № _____ промежуточной аттестации экстерна

1. Сведения об экстерне

ФИО экстерна: _____

Дата рождения: «» _____ 20 ____ г.

Форма получения образования: семейное образование / самообразование (нужное подчеркнуть)

Класс: _____ Учебный год: 20 ____ / 20 ____

ФИО родителя (законного представителя): _____

2. Сведения об аттестации

Учебный предмет: _____

Форма аттестации: устный зачёт / письменный зачёт / контрольная работа / тестирование / защита реферата, проекта / собеседование (нужное подчеркнуть)

Дата проведения: «» _____ 20 ____ г.

Проверяемый период (класс, четверть, полугодие, год): _____

3. Результат аттестации

Критерий

Оценка

Уровень освоения учебного материала

Владение практическими навыками (при наличии)

Итоговая оценка

Итоговая оценка (прописью): _____ (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

4. Особые отметки

Выполнение практических и лабораторных работ (при необходимости): выполнено / не выполнено / не предусмотрено (нужное подчеркнуть)

Примечания: _____

5. Подписи

Педагогический работник, проводивший аттестацию:

Должность: _____ ФИО: _____

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Должность: _____ ФИО: _____

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 ____ г.

Член аттестационной комиссии:

Должность: _____ ФИО: _____

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026