

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШЕОЛА
им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское» Терского муниципального района,КБР**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета
Протокол №1 от 28.08.2026г.



**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п. Тамбовское(далее — Положение, образовательная организация) регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – родительский контроль).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации и требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию питания обучающихся, в том числе:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-86);

СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (далее – СанПиН 2.4.2.4283-26);

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20);

методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0180-20);

методические рекомендации Роспотребнадзора МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021 г. (далее – МР 2.3.6.0233-21);

методические рекомендации (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях, направленные для использования в работе Министерством просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 (далее – МР АБ -2133/10).

1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

анкетирование родителей и обучающихся (в том числе заполнение онлайн формы оценочного листа размещенного на сайте образовательной организации по ссылке <https://docs.google.com/forms/d/1v8gSRHvLEwuLsI1o9XawV-oqAq00ef2cSOxt8TYC0Z0/edit?pli=1>);

посещение столовой родителями (законными представителями);

участие в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: улучшение организации питания, мониторинг его качества и формирование предложений для принятия решений

2.2. Задачи родительского контроля:

повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путём привлечения внимания родителей (законных представителей);

выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

3. Порядок организации родительского контроля

3.1. Для участия в мониторинге родитель (законный представитель) должен:

ознакомиться с настоящим Положением;

ознакомиться с рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20;

ознакомиться с правилами внутреннего распорядка образовательной организации и правилами поведения в столовой;

соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия санитарно-противоэпидемического режима (в том числе в период повышенной заболеваемости);

использовать одноразовый набор санитарной одежды (одноразовая накидка или халат, одноразовый головной убор), сменную обувь или бахилы, при необходимости средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.2. Основаниями для отказа в допуске к мониторингу являются:

отсутствие согласования посещения школьной столовой;

нарушение ранее установленных правил поведения при участии в мониторинге;

эпидемиологические ограничения, установленные на территории муниципального образования город Краснодар или образовательной организации.

3.5. Образовательная организация обеспечивает доступность результатов мониторинга для родительской общественности: отчёты и акты размещаются на официальном сайте.

4. Проведение родительского контроля

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании настоящего Положения, рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20, рекомендаций Минпросвещения РФ МР АБ-2133/10, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приёма пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

оценивать соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;

оценивать санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

оценивать наличия условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

оценивать состояние санитарной одежды персонала, участвующего в раздаче блюд;

оценивать объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

участвовать в проведении мероприятий для родителей обучающихся, направленных на пропаганду здорового питания.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения фактов нарушения производственного процесса;

отвлекать обучающихся во время приёма пищи, вмешиваться в организацию питания и раздаточный процесс;

находиться в столовой в верхней одежде;

производить фото- и видеосъёмку, содержащую персональные данные обучающихся или работников (в нарушение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Допускается фиксация отдельных элементов (например, маркировки, этикеток, общего вида раздачи) без изображения лиц — в целях подготовки акта проверки.

4.5. В ходе мониторинга члены комиссии заполняют чек-листы (оценочные листы) по утверждённой форме. На основании чек-листов составляется акт проверки по результатам мониторинга.

4.6. По итогам мониторинга комиссия формирует отчёт с рекомендациями и предложениями в адрес образовательной организации. Отчёт должен содержать:

выявленные несоответствия и замечания;

предложения по устранению недостатков;

предложения по улучшению организации питания (в пределах полномочий комиссии).

5. Рассмотрение результатов и принятие решений

5.1. Результаты родительского контроля комиссионно оформляются в виде анкеты, чек-листа, акта или другого документа.

5.2. Руководитель образовательной организации принимает к сведению результаты родительского контроля, рассматривает поступившие предложения по совершенствованию организации питания обучающихся, организует устранение выявленных замечаний.

5.3. Результаты мониторинга и принятые меры учитываются при планировании работы по организации питания на следующий период, а также при формировании предложений оператору питания.

6. Контроль и ответственность

6.1. Ответственность за организацию допуска родителей, ведение графика, размещение информации на сайте образовательной организации, хранение документов (заявлений, анкет, чек-листов и др. документов) несёт ответственное лицо образовательной организации (Учётчик).

6.2. Документы по родительскому контролю хранятся в образовательной организации до конца учебного года.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ ООШ №7

Ф.И.О. законного представителя _____ Дата _____

Смена № _____

Перемена № _____

Прием пищи (Завтрак, обед, полдник)

Возраст детей, классы _____

Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому. Наименование блюд по меню	Есть соответствует	Есть, не соответствует.	Нет	
Полноценность порции	полновесны	кроме	Указать вывод по меню По факту	
Температура первых блюд	> 70	70-50	< 50	
Температура вторых блюд	>60	60-45	< 45	
Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60	
Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Ваши (предложения) комментарии)				
Санитарное состояние	хорошо	удовлетворит	Неудовлетворит	
Эстетичность подачи блюд	хорошо	удовлетворит	Неудовлетворит	
Своевременность организации питания школьников	вовремя	Частичная задержка	Нарушения графика питания	

Анкета школьника (заполняется родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ
ПОЛУЧАЕТЕ: ГОРЯЧИЙ
☐ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ
ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ
ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026