

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское» Терского муниципального района,КБР**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета
Протокол №1 от 28.08.2026г.

Утверждено

приказом директора МКОУ СОШ
им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское
№35 от 01.09.2026г.



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25 апреля 2026 года);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вступающими в силу 1 сентября 2026 года);
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступающими в силу 1 сентября 2026 года);
- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 года);
- Уставом МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское;
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее — комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции — комиссия общественного контроля организации, осуществляющей образовательную деятельность, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19) и СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 15), действующими с 1 сентября 2026 г., сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи комиссии входит:

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль качества приготовления блюд;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательной организации.

1.6. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы на начало учебного года. Срок полномочий комиссии — 1 год.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности, объективности и коллегиальности. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

1.8. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации образовательной организации, медицинский работник, ответственный за организацию питания, а также представители родительской общественности (родительского комитета). К работе комиссии могут привлекаться специалисты профильных ведомств и эксперты в области гигиены питания по согласованию с руководителем организации.

1.9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком проверок, утвержденным директором школы. Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости, в том числе на основании обращений обучающихся, их родителей (законных представителей) или сотрудников организации, касающихся качества питания.

1.10. Члены комиссии имеют право:

- беспрепятственного доступа в помещения пищеблока, складские помещения для хранения продуктов питания и обеденный зал в рабочее время;
- требовать от ответственных лиц предоставления сопроводительной документации на продукты питания (сертификатов соответствия, ветеринарных свидетельств, товарно-транспортных накладных);
- проводить органолептическую оценку готовой продукции до начала ее выдачи обучающимся;
- вносить предложения по совершенствованию организации питания, улучшению материально-технической базы пищеблока и повышению качества предоставляемых услуг.

1.11. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования санитарного законодательства, правила личной гигиены и нормы охраны труда при нахождении на пищеблоке;
- объективно и своевременно отражать результаты проверок в бракеражном журнале и актах контроля;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе осуществления контрольных мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- незамедлительно информировать руководителя организации о выявленных нарушениях, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

1.12. Ответственность за организацию работы комиссии и выполнение ее рекомендаций возлагается на руководителя МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское. Члены комиссии несут персональную ответственность за достоверность сведений, внесенных в отчетную документацию, и соблюдение процедур контроля, установленных настоящим Положением.

1.13. Порядок проведения бракеража готовой продукции включает в себя обязательную оценку внешнего вида блюд, их запаха, цвета, консистенции и вкусовых качеств. Оценка производится непосредственно перед выдачей пищи обучающимся. Результаты бракеража вносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, где фиксируется разрешение на выдачу блюд или запрет на их реализацию в случае выявления несоответствий установленным требованиям.

1.14. В случае выявления нарушений в процессе приготовления пищи или несоответствия качества продуктов установленным стандартам, комиссия имеет право приостановить выдачу готовой продукции до устранения выявленных недостатков или замены блюда. О принятом решении незамедлительно уведомляется руководитель организации или лицо, его замещающее.

1.15. Документация комиссии, включая акты проверок, протоколы заседаний и журналы бракеража, подлежит хранению в течение установленного локальными актами организации срока. Данные документы являются основанием для анализа эффективности системы питания и принятия управленческих решений по оптимизации работы пищеблока.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, а также по инициативе администрации школы или членов комиссии. Все изменения утверждаются приказом директора МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя организации и действует до принятия нового Положения или внесения в него соответствующих изменений.

1.18. Взаимодействие комиссии с поставщиками продуктов питания осуществляется через администрацию образовательной организации. Комиссия не вправе самостоятельно вступать в договорные отношения или предъявлять претензии юридического характера, однако результаты её проверок и зафиксированные в актах нарушения являются официальным основанием для направления администрацией школы претензий в адрес контрагентов в соответствии с условиями заключенных государственных (муниципальных) контрактов.

1.19. При выявлении систематических нарушений, связанных с качеством поставляемого сырья или технологией приготовления блюд, комиссия инициирует проведение внеочередного заседания с участием представителей поставщика для выработки мер по устранению причин возникновения несоответствий и предотвращению их повторения в будущем.

1.20. В целях повышения прозрачности деятельности комиссии и обеспечения обратной связи с участниками образовательного процесса, информация о результатах плановых проверок (в обобщенном виде, без разглашения персональных данных) может размещаться на официальном сайте МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское в разделе «Организация питания» или доводиться до сведения родительской общественности на общих собраниях.

1.21. Члены комиссии, представляющие родительскую общественность, осуществляют свою деятельность на общественных началах. При проведении проверок они обязаны соблюдать установленный в организации пропускной режим и требования к допуску лиц на пищеблок, включая наличие медицинской книжки с актуальными результатами обследований, если это предусмотрено действующими санитарными правилами для лиц, посещающих производственные помещения пищеблока.

1.22. В случае возникновения конфликтных ситуаций между членами комиссии и сотрудниками пищеблока, решение по спорному вопросу принимает руководитель организации, основываясь на представленных материалах проверки, нормах действующего законодательства и экспертном мнении медицинского работника школы.

1.23. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (или иное должностное лицо, назначенное приказом директора), который осуществляет методическое сопровождение деятельности комиссии и обеспечивает её необходимыми материалами для ведения документации.

1.24. В целях обеспечения непрерывности контроля в периоды отсутствия отдельных членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), руководитель организации вправе оперативно назначить временных замещающих лиц из числа сотрудников, обладающих соответствующей компетенцией, с обязательным внесением изменений в текущий состав комиссии приказом по учреждению.

1.25. При проведении проверок комиссия обязана использовать средства индивидуальной защиты (халаты, головные уборы), предоставляемые организацией. Использование личных мобильных устройств, фото- и видеоаппаратуры на территории пищеблока допускается исключительно в целях фиксации выявленных нарушений для последующего приложения к акту проверки, при условии соблюдения требований о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся.

1.26. По итогам каждого полугодия комиссия проводит аналитическое заседание, на котором обобщаются результаты всех проведенных проверок, выявляются типичные недостатки и вырабатываются предложения по корректировке меню, оптимизации логистики поставок или совершенствованию технологических процессов. Итоговый аналитический отчет представляется директору школы для принятия управленческих решений.

1.27. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с массовым нарушением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке или угрозой возникновения пищевых отравлений, деятельность комиссии переходит в режим экстренного реагирования. В таких ситуациях комиссия обязана немедленно приостановить работу пищеблока, изолировать пробы готовой продукции и сырья, а также обеспечить их сохранность до прибытия представителей органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

1.28. Все члены комиссии проходят ежегодный инструктаж по вопросам организации питания, требованиям СанПиН и правилам ведения бракеражной документации. Факт прохождения инструктажа фиксируется в соответствующем журнале регистрации, что является обязательным условием допуска члена комиссии к осуществлению контрольных функций.

1.29. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское, а также лицами, привлекаемыми к организации питания в рамках договорных обязательств. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, изложенных в настоящем документе, влечет за собой дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. В целях совершенствования системы контроля и повышения уровня информированности участников образовательного процесса, комиссия вправе инициировать проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством питания. Результаты таких опросов подлежат анализу на заседаниях комиссии и учитываются при формировании предложений по корректировке ассортимента блюд в рамках утвержденного меню.

1.31. При выявлении фактов нецелевого использования продуктов питания или нарушений в ведении складского учета, комиссия обязана незамедлительно инициировать проведение внеплановой инвентаризации товарно-материальных ценностей на пищеблоке с привлечением материально ответственных лиц и представителей бухгалтерии организации.

1.32. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) при проведении ими плановых или внеплановых проверок организации питания осуществляется при непосредственном участии членов комиссии. Комиссия предоставляет проверяющим органам всю необходимую документацию, включая журналы бракеража, акты контроля и отчеты о проделанной работе, обеспечивая полноту и достоверность предоставляемых сведений.

1.33. В случае если в ходе деятельности комиссии выявляются системные проблемы, требующие значительных финансовых вложений или изменения материально-технического оснащения пищеблока, комиссия готовит мотивированное заключение с обоснованием необходимости проведения ремонтных работ, закупки нового оборудования или модернизации системы хранения продуктов, которое направляется на рассмотрение учредителю организации.

1.34. Для обеспечения преемственности в работе комиссии, по окончании учебного года ответственный секретарь комиссии формирует итоговый архив документов, который передается на хранение в администрацию школы. Данный архив служит базой для планирования контрольных мероприятий на следующий учебный период и оценки динамики качества организации питания в МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское.

1.35. Любые действия членов комиссии, выходящие за рамки полномочий, определенных настоящим Положением, или нарушающие этические нормы общения с персоналом пищеблока, подлежат служебному расследованию. В случае подтверждения фактов превышения полномочий, вопрос о дальнейшем участии такого лица в работе комиссии выносится на рассмотрение педагогического совета или родительского комитета с последующим принятием решения директором школы.

1.36. В рамках реализации политики открытости образовательной организации, комиссия может привлекать к мониторингу качества питания представителей ученического самоуправления (школьного совета). Участие обучающихся в контрольных мероприятиях носит ознакомительный и рекомендательный характер, способствуя формированию у детей культуры здорового питания и навыков ответственного отношения к собственному здоровью.

1.37. При возникновении необходимости внесения изменений в технологические карты блюд, обусловленных выявленными в ходе бракеража устойчивыми предпочтениями обучающихся или медицинскими показаниями отдельных групп детей, комиссия совместно с технологом (или лицом, ответственным за разработку меню) готовит предложения по корректировке рациона. Данные предложения должны быть согласованы с требованиями СанПиН и утверждены руководителем организации.

1.38. Комиссия уделяет особое внимание контролю за соблюдением температурного режима при хранении скоропортящихся продуктов и готовых блюд. В случае выхода из строя холодильного или теплого оборудования, комиссия незамедлительно фиксирует данный факт в акте и направляет требование в административно-хозяйственный отдел для проведения экстренного ремонта или замены оборудования, обеспечивая при этом временную консервацию продуктов в соответствии с санитарными нормами.

1.39. В целях профилактики инфекционных заболеваний, передающихся через пищевые продукты, комиссия осуществляет выборочный контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил товарного соседства, сроков реализации продуктов и качества проведения ежедневной санитарной обработки помещений, инвентаря и посуды.

1.40. Деятельность комиссии является неотъемлемой частью системы внутреннего контроля качества образовательной деятельности МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское. Результаты работы комиссии учитываются при проведении ежегодной самообследования организации, а также при подготовке публичного доклада руководителя о состоянии и результатах деятельности учреждения.

1.41. Все спорные вопросы, касающиеся интерпретации положений настоящего документа, решаются путем проведения согласительных совещаний с участием всех заинтересованных сторон. В случае невозможности достижения консенсуса, окончательное решение принимает директор МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п Тамбовское, руководствуясь приоритетом обеспечения безопасности и здоровья обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285938

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026