

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Тамбовское»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Положение обсуждено и принято на Общем собрании работников Протокол № 1 от 22.12.2015г	Согласовано Председатель Управляющего совета <i>А. Мешев</i> А.М. Мешева Протокол от 23.12. 2015 №3	Утверждаю И.о. директора МКОУ СОШ с.п. Тамбовское <i>В.Х. Кожаяев</i> В.Х. Кожаяев Приказ № 73 от 23.12.2015 г.
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МКОУ СОШ с.п. Тамбовское**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ с.п. Тамбовское (далее - Школа).
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Школы.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Школой.
- 1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Школы;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы, затрагивающие трудовые и социальные права работников, изменения и дополнения к ним;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

1

дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школы, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь, сроком на один учебный год.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.