



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.О. ШОМАХОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ ТАМБОВСКЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛНЭ
КАЗЕННЭ ПСОМИ ЩІЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ А.О. ШОМАХУЭ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ТАМБОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ А.О ШОМАХ
АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ

361223, с.п. Тамбовское, ул. Дружбы, 164, КБР, Россия.
Тел. (86632) 77-2-16 stambovsk@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

№ 48/2

с.п. Тамбовское

**Об организации питания дополнительных мерах по обеспечению
бесплатным питанием отдельных категорий учащихся школы**

Во исполнение постановления главы местной администрации Терского муниципального района №157-п от 27 ноября 2016г. «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся и утверждении норм питания в муниципальных образовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общегл, основного общего и среднего общего образования», постановления главы местной администрации Терского муниципального района от 03.10.2022г. №668-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района», постановления главы местной администрации Терского муниципального района от 11.11.2022г. №745-п « О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района» в целях социальной поддержки обучающихся отдельных категорий и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие категории учащихся, пользующихся бесплатным горячим питанием в 2024-2025 учебном году:
 - учащиеся 1-4 классов (88 чел) (приложение №1);

- двухразовое питание обучающихся (бчел.) с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2);
- обучающегося на дому ученика 8 класса Адамокова Аслана Мухадиновича, на основании заявления родителей, обеспечить денежной компенсацией за питание. Денежную компенсацию выдавать один раз в месяц, исходя из стоимости питания по количеству учебных дней в данном месяце.
- учащихся 5-11 классов-детей участников специальной военной операции.

2. Установить стоимость горячего питания

- для обучающихся 1-4 классов 70р.
- для обучающихся из семей участников СВО 25р. в день на одного обучающегося школы (с ежегодной индексацией).

1. Установить стоимость питания обучающихся с ОВЗ 50 рублей в день с ежегодной индексацией.
2. Организовать питание детей в дошкольных группах в соответствии с Примерными 10 дневными рационами питания (меню).
3. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора школы.
4. Возложить ответственность за правильное составление меню в соответствии с действующими нормативами на повара Бузыкину В.С.
5. Повару Бузыкиной В.С.:
 - 5.1. Составлять меню-требование и представлять на утверждение директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 5.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью и установленными нормами расхода по питанию;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи бухгалтера, медсестры, кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой;
 - 5.3. Периодически оформлять информационный стенд с материалами по питанию;
 - 5.4. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
 - 5.5. Нести ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов ;
 - 5.6. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается директором;
 - 5.7. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии ответственных лиц за закладку;
 - 5.8. Нести персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов.
6. Утвердить график приема пищи (приложение 3)

7. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:
- медсестра Тахушева Л.М. - ежедневно;
 - зам. директора по ВР Кампарова С.М.. - понедельник, среда;
 - учитель Гетажаева И.П. - вторник, четверг;
 - учитель Буздова Х.В. -пятница, суббота
10. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:
- заместитель директора по ВР Кампарова С.М..;
 - медсестра Тахушева Л.М.;
 - повар Бузыкина В.С.
11. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.
12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
- бухгалтера Кампаровой Ж.А.
 - заведующий складом Бузыкина В.С.
 - учитель химии и биологии Охова М.Г.
13. Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.
14. На пищеблоке иметь:
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
 - Инструкцию по организации детского питания ;
 - медицинскую аптечку;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики около каждого прибора;
 - именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
15. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

З.Г.Мухамеджанова

С приказом ознакомлены:

Бузыкина В.С.

Тахушева Л.М.

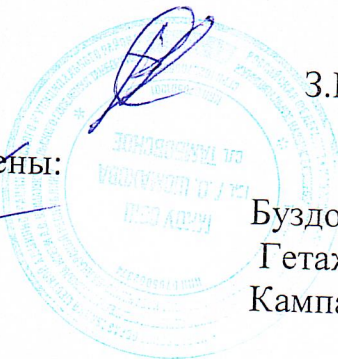
Кампарова Ж.А.

Охова М.Г..

Буздова Х.В.

Гетажаева И.П.

Кампарова С.М.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166521

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 22.09.2024 по 22.09.2025