Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Тамбовское"
Терского муниципального района Кабардино- Балкарской Республики

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 12.10.2018г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ с.п.Тамбовское В.Х. Кожаев Приказ № 87 от 12.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дошкольного отделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Тамбовское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДО), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.п. Тамбовское (далее - Школа):

1.2. ДО осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; «Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Терского муниципального района»; Уставом МКОУ СОШ с.п.Тамбовское, настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. ДО не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4. Основным видом деятельности ДО является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности ДО является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. ДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в ДО ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДО признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. ДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. ДО являются структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п. Тамбовское» , учрежденного администрацией Терского муниципального района (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДО с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. ДО может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДО , с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДО и родителями (законными представителями).

2.7. Режим работы ДО : пятидневная рабочая неделя, с 8.00 мин до 18 ч.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. ДО устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДО, содержания реализуемых в ДО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. ДО устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в ДО не применяется.

2.11. ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание детей в ДО обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. Работники ДО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования ДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Терского муниципального района».

3.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения[8].

- Направления , выданной Управлением образования администрации Терского муниципального района;

- Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3. В ДО принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Терского муниципального района».

3.4. Не подлежат приему в ДО дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДО данного типа и вида.

3.5. Количество групп ДО определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.6. Группы в ДО комплектуются по возрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах ДО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДО обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДО , производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы Терского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Терского муниципального района».

4.4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДО , размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО , иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников ДО , штатное расписание, должностные обязанности работников ДО устанавливаются руководителем школы с учетом предложений руководителя структурного подразделения.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДО являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДО осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство ДО , являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Заведующий структурным подразделением :

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;

- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;

- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;

- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- принимает участие в аттестации работников детского сада;

- формирует контингент воспитанников детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. ДО пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДО несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДО имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДО вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

- 6.6. Финансовые и материальные средства ДО , закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.