



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АО. ШОМАХОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАМБОВСКОЕ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ ТАМБОВСКЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КАЗЕННЭ ПСОМИ Щ І ЭНЫГЪЭ ЩРАГЛЪЭГЪУЭТ ХО. ЩОМАХУЭ И Щ ЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІ Э
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ТАМБОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ХО
ШОМАХОВ АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ

361223, сл. Тамбовское, ул. Дружбы, 164, КБР, Россия.
Тел. (86632) 77-2-16; stambovsk@mail.ru

02.09.2023г

Приказ

№ 56/4

Об утверждении перечня документации, подготовка которой
осуществляется педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ

В целях обеспечения исполнения приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» направленного на снижение документационной нагрузки на педагогов, не связанной с их должностными обязанностями

Приказываю

1. Утвердить перечень (Приложение 1) документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Шомахову С.В.

И.о. директора

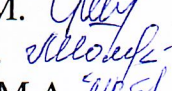
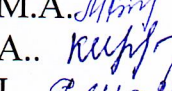
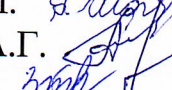
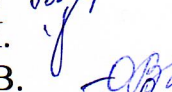
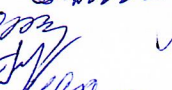
З.Г.Мухамеджанова

С приказом ознакомлены:

Шомахова С.В.

Кампарова СМ.

Шомахов В.М.

Хаткутов А. Х. 
Бориев А.Х. 
Кампарова А.З. 
Шомахова С.М. 
Мусаева М.М. 
Малихаунова М.А. 
Хажметова И.А.. 
Шогенова Р.Ш. 
Желихажева А.Г. 
Карежева З. Р. 
Шхагошева Ю.О. 
Машокова А.Ф. 
Шомахов Г.У. 
Тахушева В.Х. 
Гетажаева И.П. 
Пашенцева О.В. 
Буздова Х.В. 
Шомахова Д.М. 
Охова М.Г. 
Кирчева Г.В. 
Умарова АХ. 

Перечень документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049307

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024