

Принято на заседании
Управляющего совета школы
Протокол №01 от 11.05.2022г.

Утверждено
приказом № 50/1 от 11.05.2022г.



Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.
- 1.3. Разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское.
- 1.4. Внеурочная деятельность с обучающимися является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 1.5. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ООП, формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на:
 - Реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы, путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие творческих способностей, гражданское самоопределение и самореализацию, гармонизацию потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
 - Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
 - Организацию социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
 - Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

- 1.6. 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования в МКОУ СОШ им.А.О.Шомахова с.п.Тамбовское.
- 3.2 Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.
- 3.3. Внеурочная деятельность лица организуется по следующим направлениям:
- Спортивно-оздоровительное;
 - Духовно-нравственное;
 - Общекультурное;
 - Общеинтеллектуальное;
 - Социальное (проектная деятельность является составляющей любого направления).
- 3.4. Виды внеурочной деятельности:
- Игровая;
 - Познавательная;
 - Проблемно-ценностное общение;
 - Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
 - Художественное творчество;
 - Техническое творчество;
 - Спортивно-оздоровительная деятельность;
- 3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.
- 3.6. Формы внеурочной деятельности:
- Экскурсии;
 - Творческие объединения ДО (кружки, студии, детские объединения);
 - Секции;
 - Школьные научные общества;
 - Круглые столы;
 - Олимпиады;
 - Соревнования;
 - Поисковые исследования;
 - Общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация внеурочной деятельности.

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в ОУ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности (дополнительное образование):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- Содержание изучаемого курса;
- Планируемые результаты;
- Ресурсное обеспечение;
- Список литературы.

4.3 Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП определяет ОО.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий.

4.6. Организационную модель реализации внеурочной деятельности определяет ОО в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, ресурсами лица и возможностями сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (дополнительное образование) осуществляется в журнале учета дополнительного образования. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы дополнительного образования.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами лица.

6. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

- «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

- «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
- «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
- «Характеристика учебной и внеурочной деятельности обучающегося».

7. Управление внеурочной деятельностью.

- 7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в лицее осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.
- 7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с приказом директора лицея и на основании обобщенной заместителем директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.
- 7.3. Периодичность распределения неаудиторной занятости два раза в год: на 1 сентября и 1 января. Неаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.
- 7.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования на основе договоров о сотрудничестве или договоров о безвозмездном пользовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049307

Владелец Мухамеджанова Зульфия Гумаровна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024