



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.О. ШОМАХОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЕ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ ТАМБОВСКЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КАЗЕННЭ ПСОМИ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ А.О. ШОМАХУЭ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ТАМБОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ А.О
ШОМАХОВ АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ

361223, с.п.Тамбовское, ул.Дружбы,164, КБР, Россия.
Тел. (86632) 77-2-16; stambovsk@mail.ru

03.09.2022г

Приказ

№ 56/4

**Об утверждении перечня документации, подготовка которой
осуществляется педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ**

В целях обеспечения исполнения приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» направленного на снижение документационной нагрузки на педагогов, не связанной с их должностными обязанностями

Приказываю

1. Утвердить перечень (Приложение 1) документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Зам. директора по УВР Мухамеджанову З.Г.

И.о.директора

Р.А.Шомахов



С приказом ознакомлены:

Мухамеджанова З.Г.

Кампарова С.М.

Шомахов В.М.

Хаткутов А. Х.

Кампарова А.З.

Шомахова С.М.

Мусаева М.М.

Малихаунова М.А.

Хажметова И.А..

Шогенова Р.Ш.

Желихажева А.Г..

Кареева З. Р.

Шомахов Г.У.

Тахушева В.Х.

Гетажаева И.П.

Пашенцева О.В.

Буздова Х.В.

Шомахова Д.М.

Охова М.Г.

Кожеева Л.А.

Шомахова С.В.

Кирчева Г.В.

Умарова А.Х.

Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)

Приложение

1. Утвердить перечень (Приложение 1) документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Мухомедову Д.Г.

Н.А. Давыдова

С.А. Баканов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576131

Владелец Кожаяев Валерий Хамзетханович

Действителен с 13.03.2022 по 13.03.2023