

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
МКОУ СОШ с.п. Тамбовское Протокол
от 21.09.2020г. № 2

Согласовано
на заседании родительского комитета
МКОУ СОШ с.п. Тамбовское

Протокол от 21.09.2020г. № 2

Принято
на заседании педагогического
Совета МКОУ СОШ с.п.
Тамбовское
Протокол от 22.09.2020г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ СОШ с.п.
Тамбовское
В.Х.Кожаев
Приказ от 22.09.2020 г. № 96



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ СОШ с.п. Тамбовское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МКОУ СОШ с.п. Тамбовское (далее - Школа). Настоящее Положение разработано на основе:

- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- законов «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1999 г. № 4530, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
- закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании»;
- федерального закона от 25.10.1991г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- закона Кабардино-Балкарской Республики от 16.01.1995г. №1-РЗ «О языках народов Кабардино-Балкарской Республики»;

- федерального закона от 03.08.2018 №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ч.ч. 4 и 6 ст. 14;

- устава МКОУ СОШ с.п. Тамбовское.

2. Прием обучающихся в Школу.

2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;

- поступающих в десятый класс;

- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;

- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;

- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.5. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

2.6. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.7. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в Школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст 55 предоставлены особые права.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию ООП выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором Школы

3. Правила приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о закреплении территориальных границ микроучастков за Школой не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрацией Терского муниципального района о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев, либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением управления образования местной администрации Терского муниципального района.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью Школы. Прием и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.8. Основанием для отказа в приеме является:

- полная укомплектованность Школы учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.9. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.10. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования местной администрации Терского муниципального района по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

3.11. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-- дата рождения ребенка;

-- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

--о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по АОП;

-- родной язык из числа языков народов Российской Федерации

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет"

3.13. Для приема в Школу родители (законные представители) представляют следующий перечень документов:

3.13.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-приказа (разрешения) управления образования местной администрации Терского муниципального района(для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);

-выписки из протокола психолого-медико-педагогической комиссии(ПМПК) для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе.

3.13.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.13.3. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. Граждане, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования

4.2. При приеме в 10 класс к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- копия аттестата об основном общем образовании;

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

4.3. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

5. Перевод обучающихся из Школы в другую школу.

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

5.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное

согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

5.3. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

-- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.4. В случае перевода, обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-- осуществляют выбор принимающей организации;

-- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организации указываются:

-- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-- дата рождения;

-- класс и профиль обучения (при наличии);

-- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы:

-- личное дело обучающегося;

-- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

5.8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема' заявления.

5.9. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

--личное дело обучающегося;

-- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

6. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся.

6.1. Комплектование контингента.

6.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

6.4. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

6.5. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

6.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.7. Внутренний перевод.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

6.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.12. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.14. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

-- в связи с получением образования (завершением обучения);

-- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в образовательных учреждениях

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий при переводе, выбытии и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования местной администрации Терского муниципального района, либо в суд.