



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.О. ШОМАХОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЕ»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ ТАМБОВСКЭМ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ  
КАЗЕННЭ ПСОМИ ЩІЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ А.О. ШОМАХУЭ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРЕК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ ТАМБОВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ А.О.  
ШОМАХОВ АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ

361223, с.п.Тамбовское, ул.Дружбы,164, КБР, Россия.

Тел. (86632) 77-2-16 [stambovsk@mail.ru](mailto:stambovsk@mail.ru)

## ПРИКАЗ

**« 05 » октября 2022г.**

**№62**

**с.п. Тамбовское**

### **Об организации питания дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся школы**

Во исполнение постановления главы местной администрации Терского муниципального района №157-п от 27 ноября 2016г. «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся и утверждении норм питания в муниципальных образовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общегл, основного общего и среднего общего образования» и постановления главы местной администрации Терского муниципального района от 03.10.2022г. №668-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Терского муниципального района»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить следующие категории учащихся, пользующихся, бесплатным горячим питанием в 2022-2023 учебном году:
  - учащиеся 1-4 классов (101 чел) (приложение №1);
  - учащиеся 5-11 классов(22чел.) из малообеспеченных семей (приложение №2);
  - двухразовое питание обучающихся (9чел.) с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3);
  - обучающихся на дому ученика 6 класса Адамокова Аслана Мухадиновича и обучающуюся 9 «А» класса Дзагалову Сиенну Таймуразовну на основании заявления родителей обеспечить денежной компенсацией за

питание. Денежную компенсацию выдавать один раз в месяц, исходя из стоимости питания по количеству учебных дней в данном месяце.

2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся устанавливается постановлением главы местной администрации Терского муниципального района.
3. Организовать питание детей в дошкольных группах в соответствии с Примерными 10 дневными рационами питания (меню).
4. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора школы.
5. Возложить ответственность за правильное составление меню в соответствии с действующими нормативами на повара Уначеву А.А.
7. Повару Уначевой А. А.:

7.1. Составлять меню-требование и представлять на утверждение директору накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

7.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью и установленными нормами расхода по питанию;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи бухгалтера, медсестры, кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой;

7.3. Периодически оформлять информационный стенд с материалами по питанию;

7.4. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

7.5. Нести ответственность за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов;

7.6. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается директором;

7.7. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии ответственных лиц за закладку;

7.8. Нести персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов.

8. Утвердить график приема пищи (приложение 4)

9. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:

- медсестра Тахушева Л.М. -ежедневно;
- зам. директора по УВР Мухамеджанова З.Г. - понедельник, среда;

-учитель Гетажаева И.П. - вторник, четверг;

-учитель Буздова Х.В. -пятница, суббота

10. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– заместитель директора по УВР Мухамеджанова З.Г.;

– медсестра Тахушева Л.М.;

–повар Уначева А.А.

11. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

12. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера Кампаровой Ж.А.

– заведующий складом Уначева А.А.

– учитель химии и биологии Охова М.Г.

13. Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность директора.

14. На пищеблоке иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– Инструкцию по организации детского питания ;

– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

15. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.А.Шомахов

С приказом ознакомлены:

Уначева А.А.

Тахушева Л.М.

Кампарова Ж.А.

Охова М.Г..

Буздова Х.В.

Гетажаева И.П.

Мухамеджанова З.Г.